



CAMPUS  
DE EXCELENCIA  
INTERNACIONAL

ESCUELA UNIVERSITARIA DE ARQUITECTURA TÉCNICA  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID



## REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

### INDICE

1. OBJETO
2. REVISIÓN DE ACCIONES Y MEJORAS 2010/2011

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre	Cristina Luengo Fernández	Rafael Fernández Martín	Mercedes del Río Merino
Puesto	Responsable de la Oficina de Calidad	Subdirector de Calidad	Directora
Firma			



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

## 1. OBJETO

El objeto de este documento es plasmar el seguimiento y control que la Subdirección de Calidad ha realizado a las diferentes acciones que se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en el Plan de Acción y Mejoras 2010/2011; esta evaluación forma parte del compromiso que la Escuela ha adquirido con la calidad.

Como en el curso pasado, nos hemos encontrado con la tarea fundamental de implantar nuestro Sistema de Garantía Interna de Calidad. Aprovechando la ocasión, hemos utilizado el Plan de Acción y Mejoras 2010/2011 como instrumento básico para desplegar todas aquellas acciones que cumplen de lleno nuestro Sistema, garantizando de esta manera su implantación y seguimiento.

En esta tarea de revisión, se han recogido las evidencias oportunas, quedando documentadas, para que en la evaluación interna y externa, los comités correspondientes puedan certificar el grado de cumplimiento de nuestro Plan.

Hechas las revisiones interna y externa se harán públicos los informes para que cualquier persona de la comunidad universitaria, usuario de nuestros servicios o sociedad puedan dirigir a la Dirección del Centro, sus opiniones, sugerencias y propuestas de mejora para incorporar a futuros planes de acción.

## 2. REVISIÓN ACCIONES Y MEJORAS 2010/2011

SOGAP: Subdirección de Ordenación, Gestión Académica y Profesorado

SEEU: Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria

SAEGP: Subdirección de Asuntos Económicos y Gestión del Patrimonio

SIDP: Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado

SC: Subdirección de Calidad

SA: Secretaria Académica

AIE: Adjuntía Innovación Educativa

AMEPP: Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS

CIC: Comisión Interna de Calidad

CEC: Comisión Externa de Calidad

SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidad

COA: Comisión de Ordenación Académica

CEA: Comisión de Enseñanza-Aprendizaje

CUE: Comisión Cátedras Universidad Empresa

CRL Comisión de Riesgos Laborales

GI: Grupo de Investigación

GIE: Grupo de Innovación Educativa

AD Archivo Dirección

MVV: Misión, Visión y Valores

COAATEM: Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros en Edificación de Madrid

VOAPE: Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

LOS EPÍGRAFES MARCADOS EN ROJO REPRESENTAN MEJORAS CON RESPECTO AL PLAN 2009/2010

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	ESTADO	Nº
<b>ANÁLISIS Y MEDICIÓN DE RESULTADOS</b>			
<b>Revisión de los datos curso 2009/2010:</b>			
Elaboración del Informe General de Resultados 2009/2010.	SC	Realizado	1
Presentación a la CIC para su información y visto bueno.	SC	Realizado	5
Análisis de los resultados y determinación de las debilidades y fortalezas de los Programas, proponiendo acciones de mejora.	CIC	Realizado	1
<b>Información y difusión:</b>			
Información a través de la web de la EUATM a la comunidad universitaria (alumnos, profesores y PAS) sobre los resultados obtenidos en el proceso de análisis de los mismos abriendo periodo de sugerencias y propuesta de mejoras.	SC	Realizado	2
Envío a los Directores de Departamento los resultados, para su valoración, análisis y propuesta de mejoras.	SC	Realizado	2
<b>Petición a los Servicios de la Escuela, los objetivos para el curso 2010/11</b>	Dirección	Realizado	3
<b>Estudio de sugerencias y propuesta de mejoras</b> para su incorporación en el Plan de Acción 2010/2011.	Dirección	Realizado	3
<b>Recogida de información curso 2010/2011:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guías de Aprendizaje y Fichas Técnicas.</li> <li>- Registro de Reuniones.</li> <li>- Bibliografía Recomendada.</li> <li>- Memorias de Asignaturas.</li> <li>- Fichas de ANECA.</li> <li>- Memorias de Departamentos.</li> <li>- Memorias de Servicios.</li> <li>- Memoria de Comisiones.</li> <li>- Memorias de Órganos de Gobierno.</li> <li>- Cuestionarios de satisfacción de alumnos, profesores y PAS.</li> <li>- Incidencias, reclamaciones, sugerencias y enmiendas de alumnos profesores, PAS y sociedad.</li> <li>- Indicadores de los Procedimientos del SGIC.</li> <li>- Memoria de Gestión.</li> <li>- Proyecto Demanda (elaborados por el Rectorado y difundidos por la Escuela).</li> </ul>	SC	Realizado	AC



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

- Estudios sobre egresados y empleadores (elaborados por el Rectorado y difundidos por la Escuela). - Otros informes.			
<b>BENCHMARKING</b>			
Comparativa de resultados con datos de otros Centros Universitarios. Análisis de nuestro rendimiento y el de la competencia.	SC	Se han buscado datos de otras Universidades que imparten IE, pero ha resultado difícil comprar resultados	4
<b>INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS</b>			
Elaboración del informe de resultados sobre incidencias, reclamaciones y sugerencias 2009/2010. Inclusión en el Informe General de Resultados 2009/2010.	SC	Realizado	5
Poner en producción el procedimiento de incidencias, reclamaciones y sugerencias, a través de la herramienta Polymita.	SC	El Centro ha elaborado y diseñado el procedimiento y se cedido al Rectorado para su puesta en producción, pero hasta el momento no ha hecho	6
<b>CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN DE ESTUDIANTES, PDI Y PAS EUATM</b>			
Revisión de los procedimientos sobre cuestionarios de Estudiantes, PDI y PAS.	SC	Realizado	7
Publicación de los resultados de las encuestas a Estudiantes PDI y PAS realizadas por el Rectorado, correspondientes al curso <b>2010/2011</b> e inclusión en el Informe General de Resultados 2010/2011.	SC	Realizado	8
<b>EVALUACIÓN INTERNA DEL SISTEMA GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD CURSO 2009/2010</b>			
Evaluación <b>2009/2010</b> del seguimiento por parte de los responsables (propietarios u otros implicados) según lo establecido en el SGIC, teniendo en cuenta las evidencias e información recogida por la Subdirección de Calidad. Redacción del Borrador del Informe de Autoevaluación del SGIC.	CIC	Realizado	9
Exposición pública del Informe de Autoevaluación del CIC.	SC	Realizado	10
Incorporación de los cambios al SGIC (curso 2010/2011).	SC	No se han propuesto cambios	-
<b>EVALUACIÓN EXTERNA DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD CURSO 2009/2010</b>			
Evaluación de la Comisión Externa de Calidad (CEC).	Dirección	Realizado	11
Evaluación del SGIC. Redacción del Informe de Evaluación	CEC	Realizado	11



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

y remisión a CIC para su conocimiento.			
Elaboración de las propuestas de Mejora.	CEC	Realizado	11
Difusión del Informe de Evaluación.	SC	Realizado	10
Incorporación en el SGIC.	SC	Se ha propuesto la revisión de los indicadores	11
<b>INFORMES SEMESTRALES DEL EQUIPO DIRECTIVO</b>			
Elaboración de <i>informe de resultados</i> segundo semestre curso 2009/2010. Difusión.	Dirección	Realizado	12
Elaboración de <i>informe de objetivos</i> primer semestre curso 2010/2011. Difusión.	Dirección	Realizado	13
Elaboración de <i>informe de resultados</i> primer semestre 2010/2011. Difusión.	Dirección	Realizado	14
Elaboración de <i>informe de objetivos</i> segundo semestre 2010/2011. Difusión.	Dirección	Realizado	15
<b>POLÍTICA DE CALIDAD Y PLAN DE ACCIÓN 2010/2011</b>			
Revisión la composición de la Unidad de Calidad (Revisión de las Comisiones Asesoras de Calidad).	SC	Realizado	16
Definición del Plan de Acción y Mejoras 2010/2011.	Dirección	Realizado	17
Difusión del Plan de Acción y Mejoras 2011/2011. Acto de presentación del Plan. Difusión en página web. Remisión a los Coordinadores de las Comisiones asesoras, a los Coordinadores de los Grupos de Innovación Educativa, a los Grupos de Investigación y a las Cátedras Universidad-Empresa, los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, vinculadas a sus competencias, para su consideración y desarrollo y propuesta de mejoras.	Dirección	Realizado	18
Información de la Política y Objetivos Generales de Calidad a la Comisión Interna de Calidad.	Dirección	Realizado	11
<b>ACUERDO PROGRAMA MARCO EUATM-UPM</b>			
Elaboración de la propuesta de objetivos en concordancia con Plan Estratégico del Centro.	Dirección	El Rectorado ha suspendido el programa por falta de presupuesto	-
<b>REVISIONES DE LOS PLANES DE ACCIÓN</b>			
<b>1. Revisión anual del Plan de Acción 2009/2010</b>			
Evaluación el desarrollo del Plan de Acción 2009/2010.	SC	Realizado	19
Evaluación teniendo en cuenta el Plan de Acción 2009/2010 y la información recogida por la Subdirección de Calidad.	CIC	Realizado	10
Exposición pública del Informe de Autoevaluación del Plan	SC	Realizado	20



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

de Acción 2009/2010.			
<b>2. Revisión en enero del desarrollo de Plan de Acción 2010/2011</b>	SC	Realizado	21
<b>REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DEL SGIC E IMPLANTACIÓN DEL SGIC A TRAVÉS DE HERRAMIENTA POLYMITA</b>			
Reuniones con todos los propietarios de los procedimientos para una revisión exhaustiva de los procedimientos del SGIC.	SC y Propietarios de los procedimientos	El Trabajo con Polymita ha relentizado la revisión de los procedimientos	-
Acción formativa para uso de herramienta Polymita. Nivel avanzado.	Rectorado	Realizado	22
Integración de procedimientos en la herramienta Polymita.	SC	Se han trabajado varios procedimientos con Polymita y el Rectorado los tiene que poner en producción	6
Elaboración del procedimiento de reconocimiento del personal.	SC	Se ha realizado el procedimiento pero no se ha plenamente en el SIGIC	23
<b>REVISIÓN DE INDICADORES</b>			
Análisis de los indicadores del SGIC y del Programa Marco Acuerdo. Elección de los más significativos. Alineación con el Plan Estratégico.	Unidad de Calidad de la Escuela	Se están revisando al mismo tiempo que elaboramos el Plan Estratégico	24
<b>“LA ESCUELA AL DÍA”</b>			
Petición a la comunidad universitaria, de la información de interés que desee publicar en la revista “La Escuela al Día”	Dirección	Realizado	25
Elaboración de la revista informativa sobre aquellos asuntos importantes en la Escuela.	Dirección	Realizado	26
<b>ADMISIÓN Y MATRÍCULA</b>			
Análisis y estudio para la mejora de la matrícula. Curso <b>2010/2011</b> ”. (Simplificación de información que debe prestar el alumno en la Secretaría, mejora de información en página web, información a través de cartelería ...)	SA	SA, Directora y la Sección de Informática se han reunido con el Vicerrectorado de Nuevas Tecnologías y el de Estudiantes para la mejora de la automatrícula	27
Difusión de “Normas de admisión y matriculación de	SA	Realizado	28



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

alumnos de nuevo ingreso EUATM. Curso 2010/2011".			
<b>ORGANIZACIÓN DOCENTE</b>			
<p>➤ <b>Horarios de clase 2010/2011:</b> Elaboración de los horarios de clase 2010/2011.</p>	SOGAP	Realizado	29
<p>➤ <b>Calendario de exámenes 2010/2011:</b> Determinación del Calendario de exámenes.</p>	SOGAP	Realizado	30
Elaboración del documento "horarios de asignaturas por curso y grupo y el calendario de exámenes 2010/2011"	SOGAP	Realizado	29
<p>➤ <b>Tribunales de examen 2010/2011:</b> Aprobación de los Tribunales de exámenes 2010/2011 y notificación al Subdirección de Ordenación Académica.</p>	Consejo de Departamento	Realizado	31
Difusión de los tribunales de examen a través de los tabloneros de la Subdirección y la página web.	SOGAP	Realizado	31
<p>➤ <b>Normativa de exámenes 2010/2011:</b> Adaptación de la normativa de exámenes de la UPM a las normas al Centro y difusión a través de la página web.</p>	SOGAP	Realizado	32
<p>➤ <b>Calendario escolar 2010/2011:</b> Elaboración del calendario escolar de la EUATM. En él se incluyen días lectivos y festivos y los periodos de examen y difusión en web y el tablón de la Subdirección de Ordenación Académica.</p>	SOGAP	Realizado	33
<p>➤ <b>Organización de espacios 2010/2011:</b> Organización de los espacios de la Escuela para las clases y los exámenes. En el documento horario de asignaturas por curso y grupo en el que incluye también el calendario de exámenes aparecen asignadas las aulas.</p>	SOGAP	Realizado	29
<p>➤ <b>En relación con el curso académico 2010/2011:</b> Remisión a los profesores, Secretaría de Alumnos, Departamentos el documento "en relación con el curso académico 2010/2011".</p>	SOGAP	Realizado	31
Envío a los Coordinadores/Responsables de Unidad Docente y de Asignatura las <b>FICHAS</b> que deben cumplimentarse y remitirse a la SC.	SC	Realizado	34
Comprobación de si las <b>Guías Docentes de Asignatura, Guías de Aprendizaje y Fichas Técnicas de Asignatura 2010/2011</b> han sido publicadas.	SC	Realizado	-
<b>TITULACIÓN ARQUITECTO TÉCNICO</b>			
Elaboración del cuadro de Coordinadores de las Unidades Docentes. Difusión.	SOGAP	Realizado	35
Seguimiento del Plan de extinción del Título.	SOGAP	Realizado	-
Actualización de la información en web.	SOGAP	Realizado	AC



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

**GRADUADO/A EN INGENIERÍA DE LA EDIFICACIÓN**

Elaboración del cuadro de Coordinadores Asignatura y Semestre. Difusión.	SOGAP	Realizado	36
Creación de un Grupo de Adaptación al nuevo Plan para Arquitectos Técnicos.	Dirección	Realizado	37
Reuniones con Coordinadores de asignatura y semestre, Delegación de Alumnos, Directores de Departamento, CEA y COCACs para determinar necesidades en la implantación del segundo curso de Graduado/a en IE y darles información y apoyo para la aplicación de los nuevos métodos docentes y para la adaptación a la nueva normativa UPM.	Dirección en colaboración AIE	Realizado	38
Organización de actividades formativas para PDI sobre la actualización de métodos de enseñanza.	AIE	Se ha organizado Taller "Oral Presentation" y se ha difundido información sobre cursos organizados por el servicio de innovación educativa de la UPM.	39
Informe de resultados de seguimiento del Título de Grado 2010/2011.	SOGAP y AIE	Realizado	SC
<b>PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DEL SEGUNDO IDIOMA</b>			
Traducción de Guías de Aprendizaje y Fichas Técnicas al inglés.	Departamentos	Realizado	40
Difusión en web de Guías y Fichas Técnicas.	SC	Realizado	41
Elaboración de la "Ficha de Coordinación de Actividades".	AIE	Realizado	42
Reuniones de coordinación con los profesores participantes en el Programa.	AIE	Realizado	43
Seguimiento del Grupo experiencia innovadora de inglés para tercer y cuarto semestre en el Título de Grado. Memoria de actividades.	AIE	Realizado	44
Prueba de acreditación interna nivel B2 para curso de adaptación.	AIE, en colaboración con el Dpto. Lingüística	Realizado	45
Curso de Nivelación de inglés para Grupo 1 de IE.	AIE, en colaboración con el Dpto. Lingüística	Realizado	46





**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

**MÁSTER INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN EDIFICACIÓN Y  
MÁSTER EN GESTIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN**

Elaboración del calendario escolar y calendario de exámenes <b>2010/2011</b> . Difusión.	SIDP	Realizado	47
Gestión de becas de movilidad para alumnos de Máster.	SIDP	Realizado	48
Gestión de ayudas movilidad para profesores.	SIDP	Realizado	49
Organización académica. Constitución de la Comisión Académica de Máster y Comisiones dependientes de ésta.	SIDP	Realizado	50
Elaboración de la <b>Guía Docente</b> de Postgrado <b>2010/2011</b> . Difusión.	SIDP	Realizado	51
Actualización de la información en web.	SIDP	Realizado	52

**NUEVOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

Coordinación de reuniones con las Comisiones de Ordenación Académica (COCAC 1 y 2), para análisis e información de la nueva normativa reguladora de los sistemas de evaluación.	AIE	Realizado	53
Coordinación de reuniones con Directores de Departamento para análisis e información de la nueva normativa reguladora de los sistemas de evaluación.	AIE	Realizado	54

**II CONGRESO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN EDIFICACIÓN**

Elaboración del Programa del Congreso. Calendario de actuación de los congresistas.	SIDP	Realizado	55
Elaboración del libro de Actas. CD. Difusión.	SIDP	Realizado	55
Desarrollo del Congreso.	SIDP	Realizado	55
Elaboración de conclusiones. Difusión	SIDP	Realizado	55

**I FORUM DE INVESTIGACIÓN EN EDIFICACIÓN**

Búsqueda de patrocinadores.	SIDP en colaboración con GCAP	Patrocina Knauf, COATIEM, Bosc, Ursa, Ipur; CIAC, Construible, Proiescon, CMS, Arpada	56
Organización de stands.	SIDP	Realizado	56
Desarrollo del Forum.	SIDP	Realizado	56
Elaboración de conclusiones.	SIDP	Realizado	56

**WORKSHOP INVESTIGACIÓN**

Organización de workshop en el ámbito de la investigación.	SIDP	Celebrado 16 de junio 2011	57
--	------	----------------------------	----



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

**SEMANA DE LA CIENCIA**

Coordinación con los laboratorios de la Escuela (Instalaciones, Materiales, Física, Sensores) y con el Aula Museo para la programación de las actividades en la Semana de la Ciencia, dirigidas a Educación Secundaria, Formación Profesional y Ayuntamientos.	SIDP	Realizado	58
--	------	-----------	----

**CONCURSOS**

VII Concurso Planning CMS.	Cátedra U-E CMS	Realizado	59
II Concurso de Innovación en la Edificación.	Dirección	Realizado	60

**CICLO DE CONFERENCIAS Y JORNADAS**

Jornada de Puertas abiertas	Dirección	Realizado	60b
Conferencia sobre Planificación en la Obra	Cátedra U-E CMS	Realizado	61
Seminario Problem Solving Estratégico.	Dirección	Realizado	62
Seminario sobre Eficiencia Energética Aplicada a la Edificación.	Cátedra U-E ENERES	Realizado	63
Foro Profesional ARPADA.	Cátedra U-E ARPADA	No hay evidencias	-
Aulas Técnicas de la Edificación.	Cátedra U-E ORTIZ	No hay evidencia	-
I Ciclo de Conferencias sobre Innovación en la Envolvente del Edificio.	Dirección	Realizado	64
II Ciclo de Conferencias Arte de Construir.	Máster	Realizado	65
Seminario sobre cambio climático.	SIDP	No realizado	-
Curso Jefe de Obra: Agente integrado del proceso edificatorio.	Cátedra U-E CMS	No evidencia	-
Mesa Redonda: Las Mujeres y la Arquitectura Técnica	Dirección	Realizado	66
VIII Competición de creación de empresas UPM.	Dirección	Realizado	66

**ACTUACIÓN DE LAS COMISIONES ASESORAS DE LA UNIDAD DE CALIDAD**

Remisión a los Coordinadores de las Comisiones Asesoras los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, para su consideración y debate con el resto de los miembros de la Comisión.	SC	Realizado	67
Celebración de la primera reunión* (ANX-SUB/PR/CAL/001-01) de las Comisiones en el curso. El orden del día como mínimo tratará los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización, en su caso, de la relación de miembros de la Comisión (altas y bajas justificadas).</li> <li>• Calendario de reuniones (un mínimo de cuatro</li> </ul>	Comisiones Asesoras	Realizado	68



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

<p>durante el curso, p.e: diciembre-marzo-junio-octubre).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos del curso.</li> <li>Acciones a acometer durante el curso-responsables.</li> </ul> <p>Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).</p>			
<p>Envío a la Oficina de Calidad un resumen de la actividad realizada (Memoria de Comisión ANX-SUB/PR/CAL/001-02), incidiendo en los problemas que se han tenido a lo largo del curso así como las propuestas de mejora, tanto del procedimiento como de futuros cambios, a corto, medio o largo plazo, que se deben realizar para mejorar el funcionamiento de la Comisión e incorporar a futuros planes de acción y mejoras.</p>	Coordinadores Comisiones	La Oficina de Calidad ha reclamado las memorias y sólo tenemos evidencia de las memorias de la CEA y PAS	69
<b>ACTUACIÓN DE LA UNIDADES DOCENTES</b>			
<p>Remisión a los Coordinadores/Responsables de las Unidades Docentes los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, para su consideración y debate con el resto del profesorado de la Disciplina.</p>	SC	Realizado	70
<p>Celebración de la primera reunión para concretar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización, en su caso, de la relación de docentes de la Unidad Docente (altas y bajas justificadas).</li> <li>Calendario de reuniones (un mínimo de cuatro durante el curso, p.e: diciembre-marzo-junio-octubre).</li> <li>Objetivos del curso.</li> <li>Acciones a acometer durante el curso.</li> </ul> <p>Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).</p>	Coordinadores Unidades Docentes	El Rectorado ha emprendido la definición de un nuevo procedimiento para controlar el funcionamiento de las asignaturas. Este procedimiento de alguna manera sustituye al procedimiento que veníamos realizado, en este momento, revisamos por tanto el procedimiento definitivo. Se ha hecho el seguimiento de las asignaturas de primer y tercer semestre del curso	70b y AC
<p>Envío a la Oficina de Calidad un resumen de la actividad realizada, incidiendo en los problemas que se han tenido a lo largo del curso así como las propuestas de mejora, tanto del procedimiento como de futuros cambios, a corto, medio o largo plazo, que se deberían realizar para mejorar el funcionamiento de la disciplina e incluirlo en el Plan de acción y mejoras del curso que viene.</p>	Coordinadores Unidades Docentes		



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

		2010/11.	
Remisión a la Oficina de Calidad, de las fichas de evidencias (Guía Docente de asignaturas, Fichas de Reuniones, Memoria de Asignaturas, Ficha de Innovación Educativa, Tutela, etc.).	Coordinadores Unidades Docentes	Se han recibido las Guías Docentes de asignaturas. Las memorias de asignaturas se están elaborando de acuerdo al procedimiento de seguimiento de las titulaciones.	AC
<b>ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA (GIE)</b>			
Remisión a los Responsables de los Grupos de Innovación Educativa (GIE), para su valoración, los objetivos y actividades del Plan de la EUATM para ese curso vinculadas a la docencia e innovación educativa.	AIE	Realizado	71
Celebración de la primera reunión para: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización, en su caso, de la relación de miembros (altas y bajas justificadas).</li> <li>- Los cambios en las líneas de Actuación del Grupo.</li> <li>- Calendario de reuniones durante el curso.</li> <li>- Acciones a acometer durante el curso- Responsables.</li> </ul> Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).	Coordinadores de Grupos de Innovación Educativa	Constancia de reunión del Grupo DIBARQ. Oficina de Calidad solicita a través de un correo al resto de Grupos, pero no han recibido evidencias	72
Redacción de la memoria del Grupo. Estas memorias se remiten a la Oficina de Calidad de la EUATM que las incluye en la Memoria de Gestión de la EUATM, así como en la web EUATM. La Coordinador de la CEA las incluye en la Memoria de la Comisión Enseñanza-Aprendizaje. También los Responsables, junto con las memorias hacen llegar a la Oficina de Calidad, propuestas de actividades a desarrollar durante el próximo curso, para incluirlas en el Plan de Acción EUATM.	Coordinadores de Grupos de Innovación Educativa	Recibida la del Grupo DIBARQ. Actualmente las memorias se completan a través del Portal de Innovación Educativa de la UPM. La Oficina de Calidad comprueba que hasta el momento no se han completado las memorias	73
<b>ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE LAS CÁTEDRAS UNIVERSIDAD EMPRESA (CUE)</b>			
Remisión a los Directores de las Cátedras Universidad Empresa los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso, para su consideración y debate con	SC	Realizado	74



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

el resto de los miembros de la CUE.			
<p>Celebración de la primera reunión para concretar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización, en su caso, de la relación de miembros de la CUE (altas y bajas justificadas).</li> <li>- Calendario de reuniones (un mínimo de cuatro durante el curso, p.e: diciembre-marzo-junio-octubre).</li> <li>- Objetivos del curso.</li> <li>- Acciones a acometer durante el curso-responsables.</li> </ul> <p>Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).</p>	Directores de Cátedras	Constancia de reunión y de los objetivos de CMS. Se ha pedido evidencias a las demás Cátedras, pero no se ha recibido ninguna	75
<p>Envío a la Oficina de Calidad un resumen de la actividad realizada (memoria), incidiendo en los problemas que se han tenido a lo largo del curso así como las propuestas de mejora, tanto del procedimiento como de futuros cambios, a corto, medio o largo plazo, que se deberían realizar para mejorar el funcionamiento de la Cátedra e incluirlas en el Plan de Acción EUATM.</p>	Directores de Cátedras	Actualmente las memorias se completan a través del Observatorio I+D+i de la UPM. Oficina de Calidad comprueba que las memorias todavía no se han completado.	76
<b>ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN (GI)</b>			
<p>Remisión a los Responsables de los Grupos de Investigación EUATM (GI), para su valoración, los objetivos y actividades del Plan de Acción de la EUATM para ese curso vinculadas a la Investigación.</p>	SIDP	Realizado	77
<p>Celebración de la primera reunión* (ANX-SUB/PR/CAL/002-04-01) del curso para tratar los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización, en su caso, de la relación de miembros (altas y bajas justificadas).</li> <li>- Los cambios en las líneas de Actuación del Grupo.</li> <li>- Calendario de reuniones durante el curso.</li> <li>- Acciones a acometer durante el curso-Responsables.</li> </ul> <p>Envío a la Oficina de Calidad de la EUATM del registro de la primera reunión (ficha de reuniones).</p>	Grupos de Investigación	Constancia de reunión del Grupo TEMA. Se ha pedido a los demás Grupos pero no se han enviado.	78
<p>Redacción de una memoria de trabajo, que resume la actividad anual que ha realizado el GI, así como los resultados obtenidos (publicaciones, congresos, patentes) (ANX-SUB/PR/CAL/002-04-03), incidiendo en los problemas que se han tenido a lo largo del curso así como en las</p>	Responsables de los Grupos de Investigación	Constancia de memoria del Grupo TEMA. Actualmente las memorias se completan a través	79



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

propuestas de mejora, tanto del procedimiento como de futuros cambios, a corto, medio o largo plazo, que se deberían realizar para mejorar el funcionamiento de los GI-EUATM e incorporar a futuros planes de acción y mejora. Estas memorias se remiten a la Oficina de Calidad de la EUATM que las incluye en la Memoria de Gestión de la EUATM, así como en la web EUATM.		del Observatorio I+D+i de la UPM. Oficina de Calidad comprueba que las memorias todavía no se han completado.	
--	--	---	--

**GUÍA DOCENTE**

Difusión de la Guía Docente <b>2010/2011</b> a la comunidad universitaria en página web.	Dirección y SOGAP	Realizado	80
Celebración del acto de presentación de la Guía Docente <b>2010/2011</b> , presidido por el Director de la Escuela.	Dirección	Realizado	81
Envío de la Guía Docente <b>2010/2011</b> a los Directores de las Escuelas de Arquitectura Técnica de España, los Directores y Coordinadores de Calidad de las Escuelas de la UPM, a los Jefes de Estudio de Institutos de Secundaria de toda la Comunidad de Madrid.....	Secretaría Equipo Directivo y Secretaria de Dirección	Realizado	82
Solicitud a todo los implicados la revisión de los contenidos de la Guía Docente <b>2010/2011</b> .	Secretaría Equipo Directivo	Realizado	83
Entrega la Guía Docente <b>2010/2011</b> en la feria "AULA" a los alumnos de secundaria, con el objetivo de difundir los valores del Centro y captar nuevos alumnos.	Dirección	Realizado	-
Elaboración del primer borrador de la Guía <b>2011/2012</b> con las modificaciones y sugerencias recogidas y la envía al Equipo Directivo para su revisión y aprobación.	Equipo de Redacción	Realizado	AD
Elaboración del documento definitivo de la Guía <b>2011/2012</b> .	Equipo de Redacción	Realizado	AC

**PROGRAMA DE INTEGRACIÓN DEL ALUMNO**

Revisión de la documentación del Programa de Integración del Alumno <b>2011/2012</b> y propuesta de mejoras. Difusión en web y Guía Docente. Difusión a través de carteles y dípticos informativos.	SEEU	Realizado	84
---	------	-----------	----

**PUNTO DE INICIO**

Designación de las Aulas que abren a los alumnos y personalizan sus contenidos de acuerdo con las necesidades de las titulaciones que se imparten. Nombramiento de un Profesor-Responsable de cada una de las Aulas abiertas y comunicación al Rectorado.	AIE, SOGAP	Realizado	85
Difusión del Punto de Inicio a través de página Web.	AIE	Realizado	86
Seguimiento de las pruebas de diagnóstico de conocimiento de alumnos de nuevo ingreso y fomento del uso de Punto	AIE y Coordinadores	Realizado	87



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

de Inicio.	de Aulas en la EUATM		
Publicación del informe de resultados que el Rectorado elabora. Envío a la Oficina de Calidad para su incorporación dentro del Informe General de Resultados <b>2010/2011</b> .	AIE	Tenemos resultados del primer semestre estamos esperando, los de segundo semestre	88
<b>ACCIONES DE ACOGIDA</b>			
Jornada de Acogida a alumnos de nuevo ingreso. Curso <b>2010/2011</b> .	Dirección	Realizado	89
Redacción de un informe con los resultados obtenidos en las diferentes acciones de acogida, resumiendo los resultados de las encuestas de satisfacción de los estudiantes así como las sugerencias de mejora y nuevas propuestas de los profesores, delegación de alumnos y PAS que han participado en las acciones. Envío del informe a la Oficina de Calidad para su incorporación en el Informe General de Resultados 2010/2011	SEEU	Realizado	90
<b>PROYECTO MENTOR</b>			
<b>Proyecto Mentor 2010/2011</b> . Convocatoria Mentores y Telémacos para charla informativa.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado	91-92
Formación para Mentores.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado	92
Reunión informativa Mentores y Telémacos.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado	92
Reunión informativa Mentores y Profesores-Coordinadores.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado	92
Lista definitiva de Mentores-Telémacos y publicación en web.	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado	93
Reuniones de trabajo Mentores-Telémacos. Registro de reuniones y entrega a la Oficina de Calidad.	Mentores	Realizado	AC
Reuniones de trabajo Mentores-Profesores Coordinadores. Registro de reuniones y entrega a la Oficina de Calidad.	Mentores	Realizado	AC
Entrega de la "Ficha de Coordinación" a la Oficina de Calidad.	Profesor-Coordinador	Realizado	AC
Cumplimentación de los cuestionarios de satisfacción.	Profesor-Coordinador,	Realizado	94



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

	Mentor y Telémaco		
Reconocimiento de créditos de libre designación.	SOGAP	Realizado	AS A
Redacción del informe de resultados Proyecto Mentor curso 2009/2010 y envío a la Oficina de Calidad. (para su inclusión en el Informe General de Resultados 2009/2010)	Coordinador del Proyecto Mentor	Realizado	-
Revisión del Proyecto Mentor. <b>Curso 2011/2012.</b>	Coordinador Proyecto Mentor	Realizado	95
Difusión del Proyecto Mentor 2011/2012 en web.		Realizado	95
Solicitudes a través de web para ser Mentor.	Alumnos según requisitos	Realizado	AC
Publicación provisional Mentores admitidos.	Coordinador Proyecto Mentor	En proceso	-
Publicación provisional de Telémacos admitidos.	Coordinador Proyecto Mentor	En proceso	-
<b>PROGRAMA COACHING</b>			
Reunión con alumnos del curso <b>2009/2010</b> en Programa Coaching, para elaboración de conclusiones.	Dirección	Realizado. No hay evidencia	-
Coaching: Proyección al cambio y nueva perspectiva de uno mismo	SEEU	Realizado	96
<b>INSERCIÓN LABORAL: PROGRAMA DESTACA</b>			
Detección de estudiantes de alto potencial (CV, expediente académico, motivos de participación, cumplimentación de tests psicológicos).	SEEU	Realizado	97
Evaluación de competencias. Elaboración de primer informe de resultados.	SEEU	Realizado	97
Asignación a grupos según modalidades de participación (sesiones coaching, presenciales, cursos e-learning, outdoor training, autodesarrollo, coaching+formación, feedback por escrito).	SEEU	Realizado	97
Primera sesión de coaching.	SEEU	Realizado	97
Segunda sesión de coaching.	SEEU	Realizado	97
Sesiones de formación outdoor training, autodesarrollo, coaching+formación.	SEEU	Realizado	97
Tercera sesión de coaching.	SEEU	Realizado	97
Entrevista de alumnos con empresas.	SEEU	Realizado	97
Evaluación competencias. Elaboración de segundo informe	SEEU	Realizado	97





**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

**PROGRAMA ERASMUS**

Firma de nuevos convenios, ampliación y renovación de los ya existentes.	AMEPP	Realizado	98
Traslado de la información al Coordinador Tutor del Programa, dando la orden oportuna para su difusión a través de carteles, anuncios y página web de la Escuela. Esta información es paralela a la que el Rectorado realiza Convocatoria <b>2011/2012</b> . (página web UPM).	AMEPP	Realizado	99
Incorporación de solicitudes (vuelca la información) en el Programa MOVEON (soporte informático en la gestión del Programa Erasmus).	Secretaría de la Comisión de Relaciones Internacionales	Realizado	AD
Valoración de las solicitudes y elabora una Propuesta de Adjudicación Provisional indicando los titulares, suplentes y excluidos, así como la Universidad de destino y el nº de meses de la estancia.	Comisión de Relaciones Internacionales, junto con el Coordinador Tutor	Realizado	100
Publicación y difusión de la propuesta de adjudicación provisional (página web, carteles y anuncios) , se establece además un plazo para presentar reclamaciones que serán presentadas en el Registro del Centro.	Secretaría de la Comisión de Movilidad	Realizado	100
Cumplimentación de los documentos preceptivos (Learning Agreement, Application Form, ...etc).	Alumno y Coordinador Tutor	Realizado	101 AD
Remisión de los documentos al Rectorado, Universidad de destino y/o donde proceda.	Secretaría de la Comisión de Movilidad	Realizado	AD
Cumplimentación de un cuestionario de satisfacción del Programa Erasmus <b>2010/2011</b> elaborado por el Centro.	Alumnos ERASMUS	En proceso	101 B

**INTERCAMBIO SICUE**

Firma de convenios por titulaciones y con un determinado número de plazas y períodos. El alumno puede consultar la oferta de plazas.	Universidades	Realizado	102
Convocatoria de movilidad estudiantes CICUE <b>2010/2011</b> .	Comisión de Plazas de Intercambio SICUE	Realizado	103



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

Propuesta de adjudicación provisional con titulares, suplentes y candidatos excluidos difundida y publicada en el Centro (página web, carteles y anuncios): Intercambio curso <b>2011/2012</b> .	Comisión de Plazas de Intercambio SICUE	Realizado	104
Difusión en el Centro (página web, carteles y anuncios).	Secretaría de la Comisión de Movilidad	Realizado	105
Envío de la propuesta de adjudicación al Vicerrectorado de Alumnos, junto con las solicitudes y la documentación necesaria de cada alumno.	Secretaría de la Comisión de Movilidad	Realizado	106
<b>BECAS SÉNECA</b>			
Remisión de los nombres de los estudiantes que van a realizar el intercambio a la Universidad de destino este curso <b>2010/2011</b> , y una vez que se incorporen a la Universidad de destino lo comunicarán al Centro (Universidad de origen).	Coordinador Tutor	Realizado	AD
Apertura del plazo para solicitar Becas Séneca (para curso <b>2011/2012</b> ).	MEC	Realizado	107
Difusión de la información para que el alumno que ha solicitado el intercambio pueda solicitar la Beca.	Rectorado Secretaría de la Comisión de Movilidad	Realizado	107
Remisión de las solicitudes al Rectorado, quien las remite al órgano oportuno para su Resolución.	Secretaría de la Comisión de Movilidad	Realizado	107
Presentación al Rectorado del informe de la actividad desarrollada (en el caso de intercambio con Beca).	Coordinador del Centro	Realizado	107
<b>PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA</b>			
Coordinación. Seguimiento del Proyecto coordinado de centro. Reuniones de profesores por semestres y generales.	AIE	Realizado	108
Actividades formativas de profesorado: inglés, seminarios y talleres sobre metodología, evaluación, competencias transversales...	AIE	Realizado	109
Traducción de Materiales de estudios a los alumnos.	AIE	Realizado	110
Evaluación de los Proyectos.	AIE	En proceso	111
<b>IDIOMAS</b>			
Propuesta de ayudas a los profesores, para la traducción en inglés de algunos trabajos.	Dirección	Gestionado a través de los Departamentos.	111 B
Seguir la traducción al inglés de contenidos en la página web.	Dirección	Realizado	112



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

Formación al PDI y PAS en inglés. Vaughan System.	Dirección	Realizado	113
<b>ORIENTACIÓN PROFESIONAL</b>			
Reclamación a la Comisión Mixta COATM-EUATM, a las Cátedras Universidad-Empresa, a la Delegación de Alumnos para que informen de las distintas actividades sobre orientación profesional que van a realizar durante el curso <b>2010/2011</b> .	SC	Realizado	114
Remisión de las actividades programadas sobre orientación profesional a la Oficina de Calidad.	Responsables comisiones, cátedras, Delegación de Alumnos	No ha habido propuestas	-
<i>Jornada de Precolegiación. Primer semestre 2010/2001.</i>	SEEU	Realizado	115
<i>Jornada de Precolegiación. Segundo semestre 2010/2011.</i>	SEEU	Realizado	116
Redacción de informe de resultados y posibles mejoras a incorporar el curso siguiente y envío a la Oficina de Calidad para su inclusión en el Informe General de Resultados 2010/2011.	SEEU	No realizado	-
<b>PRÁCTICAS EXTERNAS</b>			
Elaboración de un Procedimiento de Prácticas Externas.	SEEU en colaboración con el Rectorado y otros Centros	En proceso	-
Puesta en marcha de una Oficina de Prácticas de Empresa. Acto de presentación de la Oficina.	SEEU	Realizado	117
<b>BECAS COLABORACIÓN</b>			
Comunicación al Rectorado de la relación de Asociaciones EUATM.	SEEU	Realizado	AS A
Comunicación al Rectorado las Becas-Colaboración especificando el perfil de cada becario.	SEEU	Realizado	AS A
Difusión del anuncio de las becas y sus perfiles en el tablón de anuncios de la Subdirección.	SEEU	Realizado	118
Convocatoria de la Comisión de becas colaboración para propuesta.	SEEU	Realizado	119
Propuestas de los titulares y los suplentes para cada beca.	Comisión Becas Colaboración	Realizado	119
Envío de propuesta becas colaboración al Rectorado.	SEEU	Realizado	120
Publicación de la propuesta que se va a enviar al rectorado, dando un plazo de 5 días hábiles para posibles reclamaciones.	SEEU	Realizado	118



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

Remisión al rectorado del acta de reunión de la comisión donde aparecerán alumnos seleccionados y suplentes, junto con la documentación aportada por todos ellos.	SEEU	Realizado	AD
Gestión de otras Becas de colaboración a lo largo del curso según necesidades.	SEEU	Realizado	119
<b>SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA</b>			
Coaching: Proyección al Cambio y Nueva Perspectiva de uno Mismo.	SEEU	Realizado	120
Inteligencia Emocional.	SEEU	Realizado	121
Elaboración de Curriculum Vitae. Entrevista Personal	SEEU	Realizado	122
Gestión de Trabajo en Equipo.	SEEU	Realizado	123
Habilidades para el Afrontamiento de Ansiedad y Estrés Frente a los exámenes.	SEEU	Realizado	124
Seminario Procesos de Selección y Entrevista Personal.	SEEU	Realizado	125
Atención psicológica a alumnos del Centro	SEEU	Realizado	-
Redacción de informe de resultados y posibles mejoras a incorporar el curso siguiente y envío a la Oficina de Calidad para su inclusión en el Informe General de Resultados 2010/2011.	SEEU	Realizado	AC
<b>GESTIÓN DE LOS SERVICIOS</b>			
<b>Catálogo de Servicios:</b> Revisión y actualización del Catálogo de Servicios. Cumplimentación de fichas de servicio. Control, registro y actualización de dicho catálogo.	SA Responsables de Servicio	No realizado	-
Planificación de la actuación de los Servicios en base a objetivos definidos por los responsables de los Servicios. Dichas acciones son validadas por la Dirección y se incorporan al Plan de Acción de la Escuela 2010/2011.	Dirección	Realizado	126
<b>Evaluación de los Servicios:</b> Evaluación de los servicios a través de los informes de Incidencias, Reclamaciones y Sugerencias. (PR/CAL/008) y a través de los cuestionarios de satisfacción descritos en el SUB/PR/CAL/015-01.	Alumnos, Profesores y PAS	Realizado	5 AC
Análisis de resultados de los Servicios así como a los índices de satisfacción, reclamaciones y procesos abiertos relacionados con los mismos. Elaboración de informe. Dicho informe se incorpora al Informe General de Resultados 2010/2011.	SC	Realizado	AC



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

**CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO**

Elaboración del Catálogo de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios (descripción del puestos de trabajo, riesgos laborales en los puestos ...).	SA	En proceso	-
---	----	------------	---

**CAPTACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL**

<p>➤ <i>Personal de Administración y Servicios.</i> Propuesta a través del formulario creado al efecto (ANX-PR/CAL/010-01), sobre las necesidades de Personal de Administración y Servicios (cuando surja la necesidad). Los Departamento pueden hacerlo a través de su Consejo de Departamento. En tal caso dicha propuesta queda reflejada en la certificación de acuerdos del Consejo.</p>	Responsable de Servicio/Departamento	No ha surgido la necesidad	-
Remisión de propuestas a la Secretaría Académica, para su estudio.	Responsable de Servicio/Departamento		
Aprobación de propuestas sobre necesidades de Personal de Administración y Servicios.	Dirección		
<p>➤ <i>Personal Docente e Investigador</i> Propuesta de necesidades de Personal Docente e Investigador. En la propuesta se determinan las características de la plaza a proveer, indicando: número de plaza, categoría, Departamento, dedicación y actividades.</p>	Consejo de Departamento	Realizado	127
Envío (bien a través del certificado de acuerdos del Departamento o a través de formulario creado a efecto ANX-PR/CAL/010-02) a la Dirección del Centro.	Director de Departamento	Realizado	127
Aprobación de su tramitación por la Dirección. Certificado Junta de Escuela.	Comisión de Gobierno	Realizado	127
Registro de PDI y PAS, una vez incorporado al Centro.	Secretaría de Dirección	Realizado	AD
Redacción de un informe anual sobre incorporación de personal. ANX-PR/CAL/010-03. Este informe se incorpora y difunde a través de la Memoria de Gestión y sirve para la revisión y mejora de los mecanismos de seguimiento sobre el acceso del PDI y el PAS.	SOGAP y SA	Realizado	AC

**PLAN DE FORMACIÓN PDI Y PAS**

<p><b>Plan de Formación del PDI y PAS</b> <i>Identificación de necesidades:</i> a través del formulario (ANX-PR/CAL/011-02). Dicho formato se envía a la Subdirección competente en Ordenación Académica y a la Secretaría Académica según proceda.</p>	Responsable de Servicio/Departamento		
<i>Identificación de objetivos:</i> Definición de los objetivos	SOGAP, SA y		



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

formativos en función de las necesidades detectadas y los criterios y objetivos que la Escuela se ha planteado a través de las Subdirecciones y Comisiones especificadas en el apartado anterior.	AIE	Este procedimiento se está realizando a través del servicio de formación de la UPM, por tanto tenemos que revisar nuestro procedimiento para adaptarlo a la realidad actual.	128
<i>Identificación de actividades formativas y estrategias de formación:</i> actividades formativas a desarrollar durante el curso académico, calendarios y entidades formadoras. Se tiene en cuenta fundamentalmente las acciones formativas que concreta todos los años el Plan de Formación UPM. No obstante según las necesidades detectadas y los objetivos planteados, la Escuela puede concretar formación no contemplada en el Plan de la UPM, bien sea interna o externa.	SOGAP, SA y AIE		
<i>Establecimiento de calendario de las acciones formativas.</i>	SOGAP, SA y AIE		
<i>Evaluación de las acciones formativas:</i> a través del cuestionario (ANX-PR/CAL/011-04).	PDI y el PAS		
<i>Evaluación de resultados:</i> redacción de un informe anual de resultados (PDI y PAS respectivamente) en el que se refleja las actividades realizadas, el personal implicado, las horas de formación, la satisfacción del alumnado, las competencias, etc	SOGAP, SA y AIE		
Envío al CGUC para su inclusión en el Informe General de Resultados 2009/2010.	SOGAP, SA y AIE		
<b>EVALUACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y PAS</b>			
Seguimiento de la Implantación del Programa DOCENTIA. Realización de las encuestas de alumnos a profesores (Programa Docentia).	SOGAP	Se han realizado las encuestas en los dos semestres	129
Trabajo en coordinación con la comisión creada al efecto por la UPM para trabajar sistemas de evaluación y reconocimiento del PAS (Comisión Interuniversitaria).	Dirección	No hay evidencia	-
Elaboración de un procedimiento para el reconocimiento de las personas.	SC en colaboración con el SOGAP y SA	Se ha llevado a cabo a través de los Premios a la excelencia	130
<b>GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES</b>			
Asignación del presupuesto a los Departamentos.	Vicerrectorado Asuntos Económicos	Realizado	-
Aprobación de la distribución del presupuesto de los Departamentos. Remisión de distribución de gastos al Vicerrectorado de Asuntos Económicos.	Departamentos	Realizado	AD



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

Aprobación del Presupuesto de la Escuela 2011 y liquidación del Presupuesto del año 2010.	Junta de Escuela	Realizado	131
Análisis de los datos relativos al rendimiento de los recursos materiales del Centro, a través de Inventarios y a través de los informes que realizan: el Jefe de Mantenimiento, los Jefes de Servicio y los Directores de Departamento.	SAEGP	No hay evidencia	-
Elaboración de un informe de los recursos materiales, teniendo en cuenta los índices de satisfacción, reclamaciones y procesos abiertos relacionados con los mismos, elaborando, finalmente, propuestas para subsanar las debilidades detectadas (ANX-PR/CAL/013-03). Dicho informe se remite al Director del Centro y a la Subdirección de Calidad.	SAEGP	No hay evidencia	-
<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO</b>			
Mejora de las Instalaciones y la iluminación para el ahorro de electricidad.	SAEGP y Servicio de Mantenimiento	Realizado en pasillo de Dirección y en varias aulas y despachos	132
Estudio de la posibilidad de instalación de caldera de bajo consumo con reguladores de temperatura para ahorro de gasoil.	SAEGP y Servicio de Mantenimiento	No realizado por falta de presupuesto	-
Ahorro de agua a través del montaje de riego por goteo.	SAEGP y Servicio de Mantenimiento	Parte del jardín tiene zona por goteo	133
<b>SERVICIO DE REPROGRAFÍA</b>			
Aplicación de las medidas de seguridad e higiene detectadas tras la evaluación de riesgos laborales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sustitución de la maquinaria que no cumplía normativa de seguridad (guillotina y plastificadota).</li> <li>• Eliminación del cableado en zonas de paso.</li> <li>• Mejora del orden y limpieza.</li> </ul>	SAEGP y Servicio de Reprografía	Se han sustituido las máquinas que no cumplían normativa. Se está estudiando la ubicación del nuevo cableado	134
Revisión del procedimiento de publicación de preactas y actas.	SAEGP y Servicio de Reprografía en coordinación con otros Servicios	Realizado	135
<b>SERVICIO DE MEDIOS AUDIOVISUALES</b>			
Gestión remota de los proyectores a través de la red de la Escuela.	SAEGP y Servicio de Medios	Hecho	136



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

	Audiovisuales en colaboración con el Servicio de Informática		
Estudio de actualización de medios audiovisuales (pizarra digital) para su uso en el aula.	SAEGP y Servicio de Medios Audiovisuales	No realizado por falta de presupuesto	-
Mejora de las señales de vídeo y audio en el Salón de Actos.	SAEGP y Servicio de Medios Audiovisuales	En proyecto	137
Estudio de modernización de la tarima flotante del Salón de Actos.	SAEGP y Servicio de Medios Audiovisuales	En proyecto	137
Estudio de instalación de cámaras en el Salón de Actos para grabación y emisión por web de actos académicos.	SAEGP y Servicio de Medios Audiovisuales en colaboración con el Servicio de Informática	En proyecto	137
<b>SERVICIO DE INFORMÁTICA</b>			
Modernización del procedimiento de distribución de preactas-actas.	Servicio de Informática en colaboración con Secretaría de Alumnos	Realizado	138
Mejora del mantenimiento de equipos informáticos de las aulas automatizando la recuperación de datos e instalaciones desatendidas.	Servicio de Informática	Realizado	139
Preparación de un sistema de autenticación en los ordenadores de libre acceso de los alumnos, intentando relacionarlo con el sistema de autenticación utilizado en los demás servicios de la universidad, posibilitando así un mejor control de quien accede a los equipos y además dando a los alumnos la posibilidad de guardar sus trabajos en la red para puedan acceder a ellos de forma transparente independientemente del equipo en el que se sienten.	Servicio de Informática	No realizado porque requiere más recursos humanos	-
Instalación de un servicio de Directorio interno de la	Servicio de	Lo ha realizado el	140



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

Escuela para integrarlo con los programas de lectura de correo y otras aplicaciones que faciliten la comunicación entre el personal del Centro.	Informática	Rectorado	
Instalación de un firewall en la entrada de red de la Escuela que mejore y refuerce la seguridad de servidores y equipos de los usuarios.	Servicio de Informática	En proceso de pruebas	141
Mejora y ampliación del sistema de backups ofreciendo a las secciones de la Escuela y a la dirección carpetas en red donde poder almacenar su información más importante de forma que tengan la seguridad de que se hacen copias regularmente de dichos documentos y evitar así posibles pérdidas de datos	Servicio de Informática	Realizado	142
Cambio del hardware y software de la máquina que realiza los servicios de Web.	Servicio de Informática	Realizado	143
Automatización en la gestión de reserva de espacios.	Servicio de Informática	Realizado	144
Automatización de pruebas del Programa DOCENTIA.	Servicio de Informática	Realizado	145
<b>ADAPTACIÓN DE ESPACIOS</b>			
Estudio de adecuación y mejora de la Biblioteca.	SIDP en colaboración del Servicio de Biblioteca	Realizado el estudio pero no se ha llevado a delante por falta de presupuesto	146
Mejora del mobiliario y decoración del comedor del personal.	SIDP	Realizado. Se han cambiado las sillas	147
Transformación de laboratorio de Medios Audiovisuales en la Sala de Modelos de Simulación	SIDP	Realizado	148
Sala de Investigación	SIDP	Realizado	149
Sustitución de los 14 dinteles apeados y la sujeción de las placas superiores de dichos dinteles	SIDP	Realizado	150
<b>BIBLIOTECA</b>			
Revisión de procedimientos del SGIC que le afectan.	Servicio de Biblioteca	Realizado	151
Adquisición de los libros propuestos por los profesores (curso 2010/2011) para la bibliografía recomendada.	Servicio de Biblioteca	Realizado	152
Formación para usuarios (PDI, PAS, Alumnos).	Servicio de Biblioteca	Realizado	153
Difusión de información relativa a los nuevos recursos y servicios de la Biblioteca, al PDI y PAS.	Servicio de Biblioteca	Realizado	154
Actualización y revisión de los contenidos de la página	Servicio de	Realizado	155



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

web.	Biblioteca		
Mejora de la cartelería y señalización.	Servicio de Biblioteca	Realizado	156
Revisión de las Guías de servicios y recursos de la Biblioteca.	Servicio de Biblioteca	Realizado	157
Participación del Proyecto Enrichment.	Servicio de Biblioteca	Realizado	158
Participación del Proyecto Isabel.	Servicio de Biblioteca	Realizado	159
Participación en el Proyecto PAD.	Servicio de Biblioteca	Realizado	160
Formación específica al PAS de la Biblioteca.	Servicio de Biblioteca	Realizado	161
Digitalización de obras. Incorporación de los Proyectos Fin de Carrera seleccionados por los profesores, en la web de la Biblioteca.	Servicio de Biblioteca	Realizado	162
<b>COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO</b>			
Difusión de la ONG "Zerca y Lejos".	Dirección	Realizado	163
Difusión de actividades sobre cooperación.	Coordinador de la Comisión	Realizado	163
Elaboración de Memoria de la Comisión.	Coordinador de Comisión	Realizado	164
<b>BUENAS PRÁCTICAS</b>			
Concurso de buenas prácticas.	SC	Se ha llevado a cabo a través de los premios a la excelencia	165
Terminación de la Guía sobre normas de convivencia.	SC	Realizado	166
<b>ACCESIBILIDAD</b>			
Semana de la Accesibilidad Universal y Diseño para todos.	Cátedra U-E ORTIZ	No realizado	-
Curso básico sobre accesibilidad en el medio físico.	Cátedra de Dibujo de Detalles Arquitectónicos	Pospuesto para principios de curso que viene	167
<b>SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE</b>			
Terminación del Plan de Seguridad y Medioambiente. Difusión.	Coordinador de la Comisión de Riesgos Laborales	Se ha elaborado el Plan de prevención de riesgos laborales	168
Diseño de Plan de evacuación en caso de emergencia.	Coordinador de la	No realizado se	-



**REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2010/2011 POR LA SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD**

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV/PAM2010-2011/001	10/09/2011	-	00

	Comisión de Riesgos Laborales en colaboración con el Servicio de Mantenimiento	pospone para principios del curso que viene	
Organización de cursos de formación para la comunidad universitaria, sobre prevención de riesgos laborales.	Dirección en colaboración con el Coordinador de la Comisión de Riesgos Laborales	Se pospone para el curso que viene	-
Elaboración de la Memoria de la Comisión de Riesgos Laborales.	Coordinador de la Comisión de Riesgos Laborales	No Realizado	-
<b>HISTORIA DE LA ESCUELA</b>			
Preparación de la Memoria histórica visual EUATM en la web.	Dirección	Realizado	169
Elaboración de una base de datos sobre el personal jubilado del Centro.	Dirección	Realizado	170

SOGAP: Subdirección de Ordenación, Gestión Académica y Profesorado

SEEU: Subdirección de Estudiantes y Extensión Universitaria

SAEGP: Subdirección de Asuntos Económicos y Gestión del Patrimonio

SIDP: Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado

SC: Subdirección de Calidad

SA: Secretaría Académica

AIE: Adjuntía Innovación Educativa

AMEPP: Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS

CIC: Comisión Interna de Calidad

CEC: Comisión Externa de Calidad

SGIC: Sistema de Garantía Interna de Calidad

COA: Comisión de Ordenación Académica

CEA: Comisión de Enseñanza-Aprendizaje

CUE: Comisión Cátedras Universidad Empresa

CRL Comisión de Riesgos Laborales

GI: Grupo de Investigación

GIE: Grupo de Innovación Educativa

AD Archivo Dirección

MVV: Misión, Visión y Valores

COATEM: Colegio Oficial de Aparejadores, Arquitectos Técnicos e Ingenieros en Edificación de Madrid

VOAPE: Vicerrectorado de Ordenación Académica y Planificación Estratégica

ME: Ministerio de Educación