

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

En **verde** se han marcado las acciones realizadas
En **Rojo** los indicadores no conseguidos

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre	Cristina Luengo Fernández	Rafael Fernández Martín	Mercedes del Río Merino
Puesto	Responsable de la Oficina de Calidad	Adjunto de Sistemas de Calidad	Directora
Firma			

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

GESTIÓN

SEGUIMIENTO DE RESULTADOS		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Se hace un seguimiento de la gestión en reuniones de ED, pero falta formalizarlo y alinear estas acciones con la documentación que se maneja al respecto (el propio PAM)		
OBJETIVO		
Formalizar el seguimiento de la gestión de las Subdirecciones		
ACCIONES		
Seguimiento trimestral del PAM en reuniones del Equipo Directivo Elaboración de informes de seguimiento de las subdirecciones		
INDICADORES		OBJETIVO
Nº de revisiones PAM		4 4
% de informes de seguimiento en tiempo y forma		100% 100%
RESPONSABLE: Directora		

LIDERAZGO		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Sería interesante dotar al Equipo Directivo de herramientas para la gestión, especialmente en el área de liderazgo		
OBJETIVO		
Mejorar las estrategias de liderazgo del Equipo Directivo		
ACCIONES		
Formación en liderazgo. Evaluación de la formación Curso sobre coaching para equipos		
INDICADORES		OBJETIVO/R
% de resultados del Equipo Directivo		85% 85%
Nº de acciones de liderazgo		2 3
RESPONSABLE: Directora		

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

RESTRUCTURACIÓN DEPARTAMENTAL

PROBLEMA/SITUACIÓN

La Universidad está en un proceso de reestructuración en todos los niveles. Entre otros, preocupa especialmente la reestructuración departamental.

OBJETIVO

Mantener una **estructura departamental suficiente** para poder controlar de forma adecuada la labor docente

ACCIONES

Reuniones con los Departamentos
Reuniones con el Equipo Rectoral
Reuniones con el profesorado para propuestas

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de Departamentos

2

2

RESPONSABLE: Directora

IMPLANTACIÓN DEL SGIC

PROBLEMA/SITUACIÓN

La nueva versión del Sistema está prácticamente concluida queda la redacción de algún procedimiento y conseguir la certificación de la implantación del Sistema (por ANECA)

OBJETIVO

Implantar al 100% el **SGIC**. Conseguir la certificación de la implantación.

ACCIONES

Terminar la nueva redacción del procedimiento de formación PDI
Terminar la redacción de los procedimientos de acogida del PDI y PAS
Depurar indicadores
Redacción del procedimiento de reciclaje de residuos. **Estamos redactándolo**
Alegaciones a los informes de la ANECA, elaboración del Plan de mejoras relativo a las no conformidades mayores y las no conformidades menores
Elaboración del Plan de mejoras relativo a las no conformidades mayores y las no conformidades menores que pudieran surgir

INDICADORES

OBJETIVO/R

% de procedimientos implantados

100%

90%

Nº de no conformidades mayores (en informe de certificación del sistema)

< 3

1

RESPONSABLE: Adjuntía de Sistemas de Calidad junto con los propietarios de los procedimientos

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

SELLO EFQM		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Nos toca renovar el sello EFQM. El proceso empezó el curso pasado y tendrá que culminar en este curso		
OBJETIVO		
Conseguir la renovación del sello EFQM		
ACCIONES		
Organización de la visita de evaluadores externos Difusión de resultados: notas de prensa, web, Enmarcado del sello y distribución por el Centro		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Renovación del sello		SÍ SÍ
RESPONSABLE: Equipo Directivo con la colaboración de la Oficina de Calidad		

BENCHMARKING		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Tenemos dificultad para conseguir datos para compararnos con otros centros universitarios		
OBJETIVO		
Conocer a través de los números, como estamos frente a nuestros competidores		
ACCIONES		
Se intentará hacer el estudio entre centros UPM, especialmente entre centros que han venido siendo Escuela Universitaria. A través del <i>informe del Rector al Claustro 2014</i> , se han conseguido algunos datos comparativos. Se ha solicitado al observatorio académico que nos remita el informe <i>Datos y Cifras UPM</i> , en donde aparecen datos comparativos con otros centros de la UPM: Búsqueda de datos a través de página web de centros de toda España y datos de otros centros internacionales. Se ha intentado buscar información, pero se ha encontrado poca. Con estos pocos datos se ha hecho un pequeño informe, pero no arroja resultados muy significativos.		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Nº de centros comparados en España		3 Comparación 3 centros pero datos de cursos anteriores
Nº de centros comparados fuera de España		1 1
RESPONSABLE: Adjuntía de Sistemas de Calidad		

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

ENCUESTAS EGRESADOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Aunque el rectorado nos proporciona resultados sobre inserción laboral, estos son estudios fundamentalmente más genéricos sobre estudiantes de la UPM. Es cierto que se nos proporcionan algunos datos relativos a nuestros egresados, pero nos gustaría un estudio más directo que nos permitiera tener resultados todos los cursos académicos

OBJETIVO

Llevar a cabo nuestro propio estudio sobre inserción laboral de nuestro egresados

ACCIONES

Convenio con el colegio profesional para que todos los años nos pasen las encuestas a sus recién colegiados
Elaboración de cuestionario egresados

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de encuestas egresados

20

50

RESPONSABLE: Directora y Adjunta de Sistemas de Calidad

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

PROGRAMA FORMATIVO

PROGRAMAS FORMATIVOS		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
La titulación de grado tiene algunos problemas de base, en primer lugar la denominación. La crisis en el sector está provocando la pérdida de atractivo de la titulación y con ello la demanda por parte de los alumnos		
OBJETIVO		
Mejorar la oferta formativa . Diversificar la oferta (nuevas salidas profesionales, nuevos títulos, dobles titulaciones)		
ACCIONES		
Contacto con otros centros para tratar las dobles titulaciones Reconocimiento entre títulos UPM Reuniones de consenso Elaboración de programas de título propio. Propuestas a Junta de Escuela Actualización MITE y MAGE Puesta en marcha del MEE Estudio de la viabilidad del doctorado interescolas y puesta en marcha si procede estamos en ello. Habrà una reunión el 22 de septiembre para hablar del tema.		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Nº de títulos oficiales nuevos		1 1
Nº de títulos propios		2 2
RESPONSABLE: Subdirección de Planificación Académica e Innovación Educativa y Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado		

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

PROGRAMAS FORMATIVOS (grado y postgrado)-COORDINACIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

La adaptación a esta nueva dinámica que nos está exigiendo el EEES, coordinación entre asignaturas, planificación y seguimiento de las titulaciones... está exigiendo un verdadero esfuerzo entre los agentes educativos. No se entiende la importancia de algunas acciones o requerimientos (documentos, informes de coordinación, resultados de las asignaturas..)

OBJETIVO

Mejorar la **coordinación de los agentes educativos** (departamentos, coordinadores de semestre, asignatura...). **IMPORTANTE** conseguir implicar en las acciones de coordinación a dichos agentes, fundamentalmente en las dos vertientes básicas:

- Para la **elaboración de los planes semestrales**: potenciar, mejorar los mecanismos existentes para la programación de los programas formativos
- Para el **seguimiento de los resultados**: establecer los mecanismos adecuados para el seguimiento de las titulaciones. **IMPORTANTE**: promocionar entre los agentes educativos, la importancia de revisar los resultados del aprendizaje y la necesidad de establecer propuestas de mejora

Conseguir que la **documentación** al respecto (de los planes y del seguimiento) llegue en **tiempo y forma**

ACCIONES

Difusión las funciones de coordinación a los agentes implicados
Reuniones periódicas con los departamentos, coordinadores de semestre y coordinadores de asignatura para tratar la importancia de tener en consideración la coordinación en los distintos niveles (asignatura, semestre, departamento), tanto para la elaboración de los programas (planes semestrales) como para el seguimiento de los resultados

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de reuniones directores de Departamento	3	5
Nº de reuniones con coordinadores de semestre	2 por semestr	1 por semestr
% de planes de asignatura de semestre obtenidos en tiempo y forma	100%	100%
% de informes de seguimiento de las asignaturas de semestre obtenidos en tiempo y forma	100%	91%
% de propuestas de mejora por semestre de los coordinadores de asignatura que presentan desviaciones negativas	75%	80%

RESPONSABLE: Subdirección de Planificación Académica e Innovación Educativa (grado) y Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado (máster y doctorado)

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

PROGRAMAS FORMATIVOS (grado y postgrado)-ESTUDIO DE TASAS

OBJETIVO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Algunas asignaturas, pocas se desvían todavía de la tasa de referencia aprobada en Junta de Escuela

Corregir, **mejorar la tendencia** en aquellas asignaturas con tasas de éxito, eficiencia y absentismo que se desvían de modo negativo con respecto a los valores de referencia

ACCIONES

Mantener reuniones con los departamentos, con los coordinadores de semestre y coordinadores de asignatura para hablar de posibles problemas y soluciones

Petición a los coordinadores de las asignaturas con desviaciones negativas, propuestas de mejora

Seguimiento de las propuestas de mejora. Se ha seguido un plan de viabilidad para la asignatura de estructuras y el resto de asignaturas con desviación negativa ha propuesto mejoras en sus informes de seguimiento

INDICADORES

OBJETIVO/R

Tasa de éxito de asignatura (con desviación negativa en 2012-13)	Aproximación a la tasa de eficiencia de referencia en JE	Han mejorado algo pero poquito
Tasa de eficiencia de asignatura (con desviación negativa)		
Tasa de absentismo de asignatura (con desviación negativa en 2012-13). Se han mantenido las tasas de absentismo en las mismas asignaturas e incluso han aumentado un poquito.	< 15 %	No conseguido

RESPONSABLE: Subdirección de Planificación Académica e Innovación Educativa Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado, Departamentos

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

INNOVACIÓN EDUCATIVA/FORMACIÓN PDI

PROBLEMA/SITUACIÓN

A pesar del tiempo que llevamos haciendo actividades sobre innovación educativa, y que divulgamos los resultados satisfactorios al respecto, todavía hoy, se encuentra reticencia por parte del profesorado, para implicarse en los nuevos métodos de enseñanza-aprendizaje

OBJETIVO

Implicar al profesorado en la práctica de los nuevos métodos de enseñanza-aprendizaje

ACCIONES

Promocionar la formación del PDI en competencias (su aplicación, su evaluación...), informando a los profesores de posibles cursos Jornadas, seminarios de innovación educativa Jornada de Innovación docente 17 de junio, se está preparando el V Encuentro Internacional sobre experiencias innovadoras en la docencia

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de PIEs	12	12
Nº profesores en PIEs	64	61 (3 jubilación)
Nº de Grupos de IE	7	7
Nº de asistencias a formación (2013/214) 23 Mercedes V+ 45 ICE	50	68
Nº de actividades a las que asisten (2013/2014)	30	23
Nº de profesores que participan en actividades de IE	18	63
Nº de actividades sobre IE organizadas por el Centro	2	1

RESPONSABLE: Subdirección de Planificación Académica e Innovación Educativa y Coordinadora de Innovación Educativa

INNOVACIÓN EDUCATIVA-REVITALIZACIÓN DE GIES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay dificultades para que los grupos nos proporcionen, objetivos actividades y resultados

OBJETIVO

Hacer el seguimiento de los GIE. Fomentar entre los grupos la necesidad de llevar ese seguimiento anual. La importancia de reflejar los resultados del grupo en algún sitio

ACCIONES

Reuniones con los GIE. Se les proporcionará el procedimiento de actuación de los GIE incluido en el SGIC
Seguimiento de los GIE: proporcionarles o consensuar modelo de memoria: miembros, objetivos, actuaciones y resultados
Seguimiento de los PIEs. Potenciar la elaboración de los resultados de los Proyectos por los responsables. Recoger los resultados.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de memorias de GIE	100%	14%
-----------------------	------	-----

RESPONSABLE: Subdirección de Planificación Académica e Innovación Educativa y Coordinadora de Innovación Educativa

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

INVESTIGACIÓN

ACTIVIDAD DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más resultados en investigación		
OBJETIVO		
Fomentar la actividad investigadora de los Grupos de Investigación		
ACCIONES		
Reuniones con los GI para organizar posibles actividades Organización-promoción de Workshops integrando las actividades de los GI		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Nº de actividades promovidas por el GI en 2013/14	2	2 grupo TEMA
Nº de artículos publicados con JCR en 2013/14	6	22
Nº de tesis dirigidas en 2013/14	1	72
RESPONSABLE: Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado		

SEGUIMIENTO DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Hay dificultades para que los grupos nos proporcionen, objetivos, actividades y resultados		
OBJETIVO		
Fomentar entre los GI la necesidad de llevar una programación y un seguimiento anual. La importancia de reflejar los resultados del grupo. Hacer el seguimiento de los Grupos de investigación. Difundir la actividad que desarrollan		
ACCIONES		
Reuniones con los GI. Proporcionarles el procedimiento para el seguimiento de los GI incluido en el SGIC: programación de objetivos y actividades, seguimiento y propuesta de mejoras Proporcionarles o consensuar modelo de memoria: miembros, objetivos, actividades Mejora de la información que se da a través de la página web Recogida de la memoria de los GI		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Nº de memorias de GI	100%	sólo se ha recogido TEMA
RESPONSABLE: Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado		

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

ACTIVIDAD INVESTIGADORA DEL PROFESORADO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más resultados en investigación

OBJETIVO

Fomentar la **producción y difusión de la actividad investigadora** del PDI

ACCIONES

Workshop FORUM Y SEMANA DE LA CIENCIA

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de publicaciones en revistas con JCR 2013/14	6	22
Nº de publicaciones en congresos incluidos en la web of science 2013/2014	10	?
Nº de tesis leídas por el PDI del Centro 2013/14	5	4
Nº de profesores doctores (totales del centro en 2013/14)	54	51

RESPONSABLE: Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado

ALIANZAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más alianzas para poder desarrollar nuestra actividad investigadora

OBJETIVO

Conseguir **alianzas** con **Centros de Investigación**

ACCIONES

Modificación del convenio CIME (antes CISDEN)

Convenios con el IETCC

Convenio con el CREAS

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alianzas conseguidas en 2013/14	4	1
Nº de convenios conseguidos en 2013/14	4	1

RESPONSABLE: Subdirección de Investigación, Doctorado y Postgrado

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

GRUPO DE INVESTIGACIÓN TEMA

PROBLEMA/SITUACIÓN

Para ser más competitivos y reforzar nuestra posición en UPM, tenemos que conseguir más resultados en investigación

OBJETIVO

Generación **recursos económicos**

ACCIONES

Posibilidad continuación del proyecto de investigación sobre el yeso con la empresa Farraus. El proyecto no se ha continuado pero sí se ha presentado un proyecto de investigación con la empresa en la convocatoria nacional de proyecto de investigación del programa Retos de la Sociedad

Proyecto de investigación con la asociación Hispalys
Proyecto Nacional RS
Proyecto Europeo sobre yeso. Se ha conseguido el objetivo y además se está participando en un segundo proyecto Europeo "Trigger".
Se presentará una propuesta a la convocatoria del Plan Nacional

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de euros recaudado	3000 €	94.000€

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

OBJETIVO

Formación de investigadores y Movilidad

ACCIONES

Presentación de Tesis Doctorales. Se han presentado 3 tesis, una con mención internacional
Beca FP1

Movilidad de miembros del grupo. Se ha conseguido uno en el Instituto Eduardo Torroja

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Movilidad de miembros del grupo.	2	1
Tesis doctorales	2	3

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

OBJETIVO

Difusión de resultados del grupo

ACCIONES

Presentación de artículos en revistas internacionales incluidas en el JCR. Se han conseguido 4 artículos de impacto publicados y otros 4 están aceptado y pendientes de ser publicados.
Presentación de Ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores
Organización de Workshop sobre gestión de RCD
Organización de Workshop sobre gestión y postventa. Se ha pospuesto a otoño 2014.
Organización de seminario de simulación BIM

INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de publicaciones en revistas internacionales JCR en 2013/14	5	8
Nº de ponencias en Congresos Nacionales e Internacionales con revisores	9	14

RESPONSABLE: Responsable del Grupo

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

MOVILIDAD

MOVILIDAD DEL PROFESORADO		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Hay muy poca movilidad de profesores. Tenemos que ser más visibles fuera de nuestras fronteras		
OBJETIVO		
Potenciar la movilidad del PDI		
ACCIONES		
Difusión sobre semanas internacionales y estancias en el extranjero a través del programa Erasmus		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Nº Profesores del Centro en programas de movilidad		7 7
RESPONSABLE: Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS		

INFORMACIÓN ESTUDIANTES OUTGOING-DIFUSIÓN		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Hay que mejorar el servicio de movilidad y solventar problemas de falta de información a los usuarios del servicio		
OBJETIVO		
Mejorar la información sobre las ciudades y universidades de destino de los adjudicatarios de becas		
ACCIONES		
Realización de una base de datos sobre ciudades y universidades de destino Realización de reuniones informativa para los alumnos que se propongan realizar las estancias Erasmus y Magalhaes Revisión de la página web		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Satisfacción de alumnos de movilidad outgoing (item apoyo e información)		2,5 sobre 4 3
RESPONSABLE: Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS		

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

MOVILIDAD ESTUDIANTES OUTGOING-CONTACTOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Aunque se están consiguiendo muchos convenios, hay que seguir trabajando en este sentido, se trata de hacer más atractiva la oferta formativa

OBJETIVO

Potenciar la movilidad de los estudiante en países de habla inglesa y en Sudamérica

ACCIONES

Contactos con distintas universidades de habla inglesa
Formalización de convenios
Trabajar con ABE para concretar acciones y aliados conjuntos

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº Estudiantes del Centro en programas de movilidad	70	101
Estudiantes extranjeros que realizan estancias académicas en el Centro	20	26
Convenios de movilidad nuevos (para 2013/14)	2	8

RESPONSABLE: Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS

INTEGRACIÓN ESTUDIANTES INCOMING

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay que mejorar la integración de los alumnos que vienen, hasta el momento han estado un poco perdidos y hay que darles más apoyo

OBJETIVO

Mejorar la **integración de estos alumnos** en la Escuela

ACCIONES

Implantación de un sistema de tutelados por parte de alumnos de la Escuela a Erasmus incoming (Programa Buddy): lanzamiento de invitación a participar
Elaboración de una encuesta para conocer la satisfacción con el programa
Implantación de itinerario de clases y trabajo tutelados por profesores de la Escuela en inglés para incoming que quieran acogerse

INDICADORES

OBJETIVO/R

Satisfacción con el programa Buddy (valoración global del programa)	2,5 sobre 4	3,75 sobre 4
---	-------------	--------------

RESPONSABLE: Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

INFORMACIÓN MOVILIDAD

PROBLEMA/SITUACIÓN

La página web es un medio fundamental para los alumnos de movilidad, especialmente para los que vienen. Hay que dar más información y mejor ordenada

OBJETIVO

Mejorar la información sobre movilidad en web aunque hay que trabajar más en ello

ACCIONES

Revisión de la información de la página web. Falta trabajar más en ella.

INDICADORES

OBJETIVO/R

Satisfacción de alumnos de movilidad (item apoyo e información). Outgoing	2,5 sobre 4	3
Satisfacción de alumnos de movilidad (item apoyo e información). Incoming	2,5 sobre 4	4,12

RESPONSABLE: Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Adjuntía de Movilidad

COMISIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hasta el momento esta Comisión ha funcionado poco. Necesitamos su apoyo para encauzar nuevas iniciativas

OBJETIVO

Reactivar la Comisión de Relaciones Internacionales (CRI)

ACCIONES

Reuniones periódicas para informar sobre posibles actividades y buscar la implicación

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de reuniones	4	4
Nº de acciones propuestas por la CRI	2	3

RESPONSABLE: Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS

MOVILIDAD PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Nos gustaría ser referente en todos los sentidos, uno de ellos es la interrelación de nuestro centro con otros centros universitarios. También es necesario aprender de los que hacen otros centros. Está difícil el tema de movilidad entre el PAS, pero habría que arrancar en este sentido

OBJETIVO

Potenciar la movilidad del PAS

ACCIONES

Difusión sobre estancias en el extranjero
Dar a conocer la información en Comisión PAS

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de PAS del Centro en programas de movilidad	2	0
--	---	---

RESPONSABLE: Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Adjuntía de Movilidad de Estudiantes, Profesorado y PAS, Secretaría Académica.

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

ESTUDIANTES

FORMACIÓN PRÁCTICA DEL ESTUDIANTE	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Los alumnos se quejan, a través de las encuestas, de la escasa formación práctica que reciben, pocas visitas a obra	
OBJETIVO	
Fomentar la formación práctica del estudiante : Impulsar las relaciones de la Escuela con Centros e instituciones afines a nuestra titulación, que puedan dar soporte a la formación laboral de nuestros alumnos	
ACCIONES	
Difusión y contacto con empresas del sector para conseguir más convenios de prácticas en empresa Elaboración de un programa de prácticas para alumnos del Máster de Innovación Tecnológica Hablar con los departamentos para que se propongan más visitas a obra En distintos foros, se ha insistido al profesorado para que hagan un esfuerzo en este sentido. No obstante se ha puesto en marcha el "Tour Arpada", visitas guiadas por distintas obras de la empresa. Se está pensando en proponer a otras empresas un formato similar a esta experiencia. Promoción de las visitas de obra entre las CUE	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de convenios prácticas empresa	20 41
Nº de alumnos en prácticas empresa	50 83
RESPONSABLE: Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación	

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

PROBLEMA/SITUACIÓN

La situación de crisis no hace replantearnos distintas salidas profesionales, hay que dar a conocer al estudiante todas esas salidas

OBJETIVO

Orientar y dar a **conocer** a los estudiantes del Centro sobre **el mercado laboral**

ACCIONES

Organización del servicio de Mentores Profesionales en colaboración con el colegio profesional

- ¿Quieren prestar el servicio de asignar un Mentor Profesional a los estudiantes?
- Fechas de prestación del servicio de asignar un Mentor Profesional a los estudiantes
- Número de alumnos que podrán beneficiarse del servicio de asignar un Mentor Profesional a los estudiantes
- Lugar donde se realizarán las sesiones de los Mentores Profesionales
- Forma de apuntarse a las sesiones de los Mentores Profesionales

Se plantea realizarlo para el curso que viene

Organización de un foro sobre las salidas profesionales en la titulación de grado: Gestor Energético, Project Manager, Analista inmobiliario.... Habrá tres especialistas y un senior por cada salida profesional

Organización del Rincón de la profesión en colaboración con el colegio profesional

Organización en colaboración con el SAP de cursos y fechas (¿Curriculum y Entrevista?/Técnicas de afrontamiento al Estrés /Gestión del Tiempo/Creatividad/Habilidades de Comunicación para hablar en público)

INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de acciones entre Escuela y Colegio	2
Nº de empresas participantes en el foro	10
Satisfacción empresas con el foro (encuesta de actividad)	4
Satisfacción alumnos con el foro (encuesta de actividad)	3,5
Satisfacción con el servicio de Mentores Profesionales (encuesta elaborada al efecto)	3,5

No se ha celebrado el foro

RESPONSABLE: Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO-DIFUSIÓN

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay pocos alumnos que se benefician de este servicio hay que darlo a conocer

OBJETIVO

Dar a conocer al estudiante y a la sociedad el **servicio de orientación y formación para el empleo** de la Escuela

ACCIONES

Organizar un evento para la presentación del servicio: determinar fecha del evento con la Directora, HUNE y Universia. Publicitar evento en la Escuela (Comunicación), y en la UPM. Hacer Protocolo completo del acto (hacer solicitud para conocer el interés formativo del alumnado sobre cursos de Universia)

INDICADORES

Nº de estudiantes que han acudido al evento

OBJETIVO/R

150 264

RESPONSABLE: Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación

ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

PROBLEMA/SITUACIÓN

La situación de la profesión ha cambiado, antes las empresas venían a buscarnos, ahora nuestros estudiantes tienen salir a buscar empleo. Hay que proporcionarles herramientas

OBJETIVO

Mejorar **las estrategias** del **estudiante** en **búsqueda de empleo**

ACCIONES

Organización de taller-Programa de Orientación Profesional
Organización de curso de Introducción a la Creación de Empresas de 16 y 17 de diciembre
Organización con UNIVERSIA sobre cursos a celebrar en la ETSEM
Organización de tutorías individualizadas de UNIVERSIA sobre Revisión de Curriculum y los Recursos para encontrar trabajo (Comunicación)

INDICADORES

Nº de actividades sobre orientación laboral

OBJETIVO/R

4 6

Satisfacción media con actividades de orientación laboral

3,5 sobre 5 3,54

RESPONSABLE: Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Sería muy interesante dotar a nuestros alumnos o desarrollar en nuestros alumnos, competencias hoy muy deseadas por las empresas, como es la inteligencia emocional

OBJETIVO

Aumentar la automotivación de los estudiantes y la capacidad de autocontrol, a través del **autoconocimiento**. (desarrollar la inteligencia emocional del alumno)

ACCIONES

Estudiar la posibilidad de organizar un servicio de coach para los estudiantes
 Preguntar a HUNE sobre el servicio de asignar un coach a los estudiantes?
 ¿Quieren prestar el servicio de asignar un coach a los estudiantes?
 Fechas de prestación del servicio de asignar un coach a los estudiantes
 Número de alumnos que podrán beneficiarse del servicio de asignar un coach a los estudiantes
 Lugar donde se realizarán las sesiones del coach
 Forma de apuntarse a las sesiones del coach
 Difusión del servicio en web

INDICADORES

OBJETIVO/R

Satisfacción de estudiantes en actividad coach

3,5 sobre
5

4,16

RESPONSABLE: Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación

APLICACIONES INFORMÁTICAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Los alumnos se quejan a través de las encuestas de satisfacción de la falta de formación en programas informáticos

OBJETIVO

Posibilitar a los alumnos formación en **programas informáticos**

ACCIONES

Asignaturas optativas de AUTOCAD por turnos
 Reorganización junto con la Delegación de Alumnos para dar cursos sobre aplicaciones informáticas

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de estudiantes formados

50

38

RESPONSABLE: Subdirección de Ordenación Académica y Profesorado

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

PARTICIPACIÓN ESTUDIANTES

PROBLEMA/SITUACIÓN

En general, se observa una participación de los estudiantes bastante moderada

OBJETIVO

Conseguir una **mayor participación del estudiante** en la vida de la Escuela

ACCIONES

Organización de retos, concursos
Semana de la MVV Estamos trabajando en ello
Concurso de fotografía
Concurso logo de la Escuela

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de estudiantes participantes

200

220

RESPONSABLE: Subdirección de Estudiantes y Movilidad

FORMACIÓN IDIOMAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

El nivel B2 es una exigencia de las titulaciones de la UPM. Nuestros alumnos no tienen este nivel y se encuentran con dificultades para adquirirlo

OBJETIVO

Facilitar la obtención del **nivel B2** a los alumnos del Centro

ACCIONES

Organización de un programa de idiomas que cubra al personal del Centro
Cesión de Aulas y programación de horarios
Difusión en web
Evaluación del curso

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de alumnos en cursos de idiomas

60

79

Satisfacción con el programa

2,5 sobre
5

4,32

RESPONSABLE: Directora

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

PERCEPCIÓN DIFERENCIA DE TRATO ENTRE ESTUDIANTES AT Y GE

PROBLEMA/SITUACIÓN

Los alumnos de Arquitectura Técnica se quejan a través de las encuestas de satisfacción de la diferencia de trato entre ellos y los alumnos de grado.

OBJETIVO

Evitar la apreciación que tienen los alumnos de Arquitectura Técnica con la diferencia de trato entre ellos y los de grado

ACCIONES

La Directora organizará charlas dirigidas a estos alumnos. Se han dedicado muchos recursos para este colectivo, no obstante el plan se extingue y están algo agobiados.

Se organizarán tutelas para PFC

Actividades sobre orientación laboral para estos alumnos

INDICADORES

OBJETIVO/R

Satisfacción global de alumnos de AT

2,5
sobre 5

Al no haber
clase no se
ha pasado

RESPONSABLE: Directora, Subdirección de Estudiantes y Movilidad y Subdirección de Ordenación Académica y Profesorado.

COFORTABILIDAD EN LAS AULAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Los alumnos de Máster se quejan aula fría

OBJETIVO

Evitar las quejas al respecto

ACCIONES

Cambio de aula a los alumnos de Máster a un aula más cálida

Ampliación de tiempo de encendido de la calefacción en días de frío extremo. No se ha podido hacer por falta de recursos económicos

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de quejas al respecto (2 quejas en la encuestas de satisfacción)

0

2

RESPONSABLE: Adjuntía de Gestión del Patrimonio

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

ANTIGUOS ALUMNOS	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Se observa poco movimiento en la AAyA, hay que revitalizar la asociación	
OBJETIVO	
Reactivar la Asociación de Antiguos Alumnos	
ACCIONES	
Reuniones de la Junta Directiva Convocatoria y actos de la Tercera Asamblea de la AAyA Actividades programadas. Visitas, cursos y conferencias. Actualización de la página web de la AAyA. Difusión. Comunicados Fidelización. Kit del egresado. Listado de socios. Correo electrónico. Relación con el COATIEM. Asociación ALUMNI UPM	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de socios en la AAyA	>200 272
RESPONSABLE: Subdirección de Ordenación Académica y Profesorado	

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

RELACIONES INSTITUCIONALES

RECURSOS ECONÓMICOS		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Es un momento de crisis se limitan nuestras actuaciones por falta de recursos, tenemos que buscar esos recursos fuera		
OBJETIVO		
Conseguir recursos económicos		
ACCIONES		
Búsqueda de empresas colaboradoras para acciones puntuales o que firmen un convenio de Cátedra o Aula Universidad-Empresa		
Reunión con las Cátedras de Empresa y Aulas Universitarias para conseguir financiación para foros o workshop		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Nº de empresas colaboradoras		4 4
Recursos económicos recaudados (€)		6.000 11.625
RESPONSABLE: Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación		

CÁTEDRAS UNIVERSIDAD EMPRESA-SEGUIMIENTO		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Hay dificultades para que las CUE nos proporcionen, objetivos actividades y resultados		
OBJETIVO		
Hacer el seguimiento de las CUE . Fomentar entre las Cátedras la necesidad de llevar un seguimiento anual. La importancia de reflejar los resultados de la Cátedra		
ACCIONES		
Reuniones con las CUE. Se les proporcionará el procedimiento de actuación de las Cátedras de Empresa incluido en el SGIC		
Seguimiento: proporcionarles o consensuar modelo de memoria: miembros, objetivos, actuaciones y resultados		
INDICADORES		OBJETIVO/R
% de memorias de CUE		75% 40%
RESPONSABLE: Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación		

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

COMISIÓN MIXTA COOAATIEM-ETSEM

PROBLEMA/SITUACIÓN

La Comisión Mixta COOAATM-EUATM no debe de estar activa. No nos responde a los requerimientos de información sobre actividades de orientación laboral.

OBJETIVO

Reactivar la Comisión Mixta COOAATM-EUATM, sobre todo para que a través de ella se puedan canalizar acciones entre el colegio y la Escuela

ACCIONES

Convocatoria de reuniones. *Se ha mantenido reuniones con el colegio pero no concretamente con la Comisión Mixta. Se replanteará la composición de dicha comisión.*

INDICADORES

OBJETIVO/R

Nº de reuniones de la comisión

2

0

RESPONSABLE: Subdirección de Relaciones Institucionales y Comunicación

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

RECURSOS HUMANOS

PROFESORADO		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Estamos en un momento de desconcierto por el problema de reestructuración que se va a llevar a cabo por la UPM		
OBJETIVO		
Informar al profesorado y recoger todas aquellas propuestas que deseen realizar con respecto al futuro de la Escuela		
ACCIONES		
Mantener reuniones con el profesorado para recoger propuestas Mantener reuniones con los Directores de Departamento para colaborar en la distribución y asignación de la docencia		
INDICADORES	OBJETIVO/R	
Reuniones con Directores de Departamento	3 /semestre	5 en los dos semestres
RESPONSABLE: Subdirector Ordenación Académica y Profesorado		

RESTRUCTURACIÓN DE LA PLANTILLA PAS		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Ha habido despido entre el PAS, falta personal y por tanto hay que reestructurar los servicios		
OBJETIVO		
Reestructurar la plantilla del PAS para cubrir las necesidades provocadas por la falta de personal. En todo caso procurar intentar cubrir plazas de primera necesidad.		
ACCIONES		
Petición a los responsables de los servicios de las necesidades de PAS Elaboración de un mapa PAS, destacando necesidades imperiosas Elaboración de un catálogo de puesto de trabajo Petición al rectorado de necesidades de personal detectadas Se ha realizado un informe del estado general de la Escuela, respecto del PAS, solicitando al Rectorado reforzar aquellos servicios que más se han visto perjudicados en la reestructuración, llevada a cabo en el curso pasado. El resultado no ha sido del todo satisfactorio, pero si se han conseguido algunas cosas, como la concesión de jornadas partidas necesarias para el funcionamiento de servicios clave.		
INDICADORES	OBJETIVO/R	
% de necesidades de personal cubiertas (con respecto a las solicitadas)	20%	20%
RESPONSABLE: Secretaría Académica		

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

MOTIVACIÓN PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Las encuestas de satisfacción del PAS, arrojan resultados negativos. Por parte de la Dirección se entienden estos resultados, pero no se quiere abandonar todo el trabajo ya realizado con este grupo. Se quiere insistir en su motivación y apoyo

OBJETIVO

Fomentar la **implicación del PAS**, con ello mejorar la motivación y la satisfacción del PAS con el Centro

ACCIONES

Petición de objetivos a los responsables de servicio
Desayunos y meriendas con el PAS

INDICADORES

OBJETIVO/R

% de servicios que plantean objetivos	90%	67%
% de objetivos conseguidos	90%	79%
Satisfacción media PAS (Item Valoración Global)	2,5 sobre 5	2,92

RESPONSABLE: Directora

IMPLICACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA

PROBLEMA/SITUACIÓN

La comunidad universitaria tiene que tener un grado de conocimiento de la MVV. Hay que seguir insistiendo en estos conceptos y su realidad

OBJETIVO

Conseguir que la **MVV** sea conocida por la comunidad universitaria

ACCIONES

Semana de la MVV. Elaboración de campaña MVV

INDICADORES

OBJETIVO/R

Información sobre la MVV (alumnos)	2,5 sobre 5	2,41
Información sobre la MVV (PDI)	2,5 sobre 5	3,11
Información sobre la MVV (PAS)	2,5 sobre 5	2,42

RESPONSABLE: Directora

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

RECONOCIMIENTO DE LAS PERSONAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se ha puesto en funcionamiento el procedimiento de agradecimientos y distinciones y no se observa que la comunidad universitaria ponga interés por reconocer lo que hacen los demás, quizás sea por falta de información

OBJETIVO

Fomentar el **reconocimiento** que hacen los demás, sobre las acciones de los miembros de la comunidad universitaria

ACCIONES

Difusión del procedimiento de agradecimientos y distinciones
Informar del procedimiento en Comisión PAS Informar al PDI

INDICADORES

Nº de agradecimientos y distinciones en web

OBJETIVO/R

3/año 5

RESPONSABLE: Secretaria Académica y Subdirección de Ordenación Académica y Profesorado

PAS FORMACIÓN PAS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay un cierto descontrol a la hora de tener registrado quién hace o no formación entre el PAS. Antiguamente las autorizaciones pasaban por Dirección y se sabía quién había hecho formación y quién no, actualmente no es así. Tras la revisión del procedimiento de formación incluido en el SGIC, nos planteamos llevar a cabo la elaboración de un Plan de Formación para el Centro
Falta formación entre el PAS en su puesto de trabajo, especialmente en programas informáticos

OBJETIVO

Fomentar y organizar la **formación del PAS** en aquellas áreas de necesidad en el puesto. Organizar dicha formación según servicios. Conocer la satisfacción con la formación dada y su aplicabilidad en el puesto de trabajo

ACCIONES

Reunión con la comisión PAS para explicar el procedimiento de formación PAS incluido en el SGIC Detección de necesidades de formación de PAS. Se ha enviado las necesidades a la mesa de formación.

Elaboración del Plan de formación PAS. No hemos podido realizar el Plan de momento porque la UPM no ha sacado el Plan de Formación 2014. Hemos acudido a fuentes externas de formación, a través de los sindicatos. Se ha enviado la información a todo el personal pero apenas se han tenido solicitudes.

Información puntual de la formación disponible para el PAS, fundamentalmente a través de la página web

INDICADORES

Nº de propuestas de formación para PAS

OBJETIVO/R

20 50

Nº de cursos de formación PAS (realizados)

10 3

Satisfacción media con la formación (encuesta satisfacción PAS)

> 2,5 sobre 5 1,34

Satisfacción media con la aplicabilidad con la formación

> 2,5 sobre 5 No formación

RESPONSABLE: Secretaria Académica

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

RECURSOS MATERIALES

PROBLEMA/SITUACIÓN		
Los alumnos requieren más sillas en las salas de estudio. El problema está en que los alumnos introducen las sillas de las salas de estudio en las aulas y luego no las vuelven a poner en su sitio		
OBJETIVO		
Se pedirá a los alumnos que devuelvan las sillas a las salas de estudio Recepción estará pendiente de estas circunstancias.		
ACCIONES		
INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de quejas sobre falta de silla	0	0
RESPONSABLE: Directora y Adjuntía de Gestión del Patrimonio		

PROBLEMA/SITUACIÓN		
Hay quejas con la falta del control de parking, admitiendo la entrada de vehículos que luego molestan		
OBJETIVO		
Controlar el parking para que entren en él sólo el número de plazas permitidas		
ACCIONES		
Estudio de la posibilidad de cambio de sistema de control		
INDICADORES	OBJETIVO/R	
Nº de quejas sobre parking	0	0
RESPONSABLE: Directora y Adjuntía de Gestión del Patrimonio		

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

SERVICIOS

CARTAS DE SERVICIO		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Se planteó el curso pasado la elaboración de cartas de servicio, por problemas de volumen de trabajo no se han podido hacer y se retoma este objetivo		
OBJETIVO		
Comunicar a los usuarios, los principales servicios que presta el Centro y los compromisos que se asumen		
ACCIONES		
Detección de aquellos servicios que requieren elaboración de carta de servicios Reunión con los servicios Elaboración de modelo de carta de servicio Publicación de las cartas. Se ha elaborado la de la Biblioteca y se está haciendo la de Secretaría de Alumnos.		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Nº de cartas de servicio		2 1
RESPONSABLE: Secretaria Académica en colaboración con la Adjuntía de Sistemas de Calidad		

PAS LIDERAZGO		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Se quiere dotar a los responsables de los servicios de herramientas útiles para ejercer sus funciones como responsable		
OBJETIVO		
Mejorar el liderazgo entre los responsables de los servicios		
ACCIONES		
Curso de formación de liderazgo dirigido a los responsables de servicio Encuesta formación liderazgo Revisión de la encuesta Revisión de los ítems de la encuesta que se pasa al PAS		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Satisfacción con la formación sobre liderazgo		> 2,5 sobre 4 2,50
Satisfacción con el líder (a través de los ítems que aparecen en la encuesta PAS). Revisión de la encuesta		> 3 sobre 5 3,39
Nº de actividades de liderazgo (PAS)		1 1
RESPONSABLE: Directora y Secretaria Académica		

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

SECRETARÍA DE ALUMNOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se están detectando problemas de organización del trabajo en el Servicio de Secretaría de Alumnos. Hay mucho volumen de trabajo y poco personal y muchas quejas por parte de los alumnos

OBJETIVO

Mejorar el servicio de **Secretaría de Alumnos**, especialmente en lo que se refiere a organización del trabajo del servicio

ACCIONES

Elaboración de la carta de servicio
Descripción de los procedimientos más significativos que operan en la Secretaría
Reuniones periódicas responsable del servicio con el grupo de trabajo **No hay evidencia**
Reuniones periódicas Secretaría Académica y responsable del servicio **No hay evidencia**
Priorización de actividades
Información a través de Facebook de novedades: matrícula, cartas de pago ...
Información a través de la agenda de alumnos

INDICADORES

OBJETIVO/R

% de trabajo del servicio procedimentado	50%	10%
Nº de reuniones periódicas	1/quincenal	1/quincenal
Satisfacción del estudiante (encuesta general de satisfacción de alumnos)	> 2,5 sobre 5	1,81
Satisfacción del estudiante (encuesta a pie de calle)	> 2,5 sobre 5	3,54

RESPONSABLE: Secretaria Académica y Responsable del Servicio

OBJETIVO

Mejorar las **colas** que se producen en Secretaría de Alumnos y con ello aumentar la satisfacción del alumnado con el servicio

ACCIONES

Colocación de buzones para recogida de documentación
Organización de cita previa
Organización de turnos de ventanilla
Encuesta de satisfacción para el servicio de Secretaría de alumnos

INDICADORES

OBJETIVO/R

Satisfacción del estudiante (encuesta general de satisfacción de alumnos)	> 2,5 sobre 5	1,81
Satisfacción del estudiante (encuesta a pie de calle)	> 2,5 sobre 5	3,54
Nº de reuniones de SA con responsable de servicio	1 quincenal	1 quincenal
Nº de reuniones de SA con el equipo completo	1 trimestral	1 trimestral

RESPONSABLE: Secretaria Académica y Responsable del Servicio

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

BIBLIOTECA		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Se quieren mejorar los servicios que ofrece la Biblioteca		
OBJETIVO		
Mejorar los métodos de trabajo internos		
ACCIONES		
Elaboración de manual de procedimientos. Pendiente Programación de reuniones de trabajo periódicas para la revisión y mejora continua de los servicios bibliotecarios. Pendiente Creación de intranet en Biblioteca		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Satisfacción encuesta PAS (clima laboral)		> 3 sobre 5 3,27
RESPONSABLE: Responsable Biblioteca		
OBJETIVO		
Mejorar algunos servicios de la Biblioteca		
ACCIONES		
Reorganización de depósitos de la Biblioteca. En proceso de ejecución Automatización de datos de gestión de la colección y préstamo interbibliotecario. Proceso de expurgo de la colección. En proceso de ejecución Incorporación de recursos en Archivo Digital UPM y Colección Digital Politécnica Actualización en OPAC de bibliografías recomendadas de asignaturas. Se pospone para el curso que viene por falta de tiempo.		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Satisfacción estudiantes con Biblioteca		> 3 sobre 5 3,45
Satisfacción PDI con Biblioteca		> 3,5 sobre 5 4,22
RESPONSABLE: Responsable Biblioteca		
OBJETIVO		
Mejorar la información al usuario		
ACCIONES		
Renovación de la página web de la Biblioteca Mejora de la difusión de los servicios a través de las redes sociales: apertura de cuenta en Pinterest Cursos de formación de usuarios		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Satisfacción estudiantes con Biblioteca		> 3 sobre 5 3,45
Satisfacción PDI		> 3,5 sobre 5 4,22
Satisfacción con la formación usuarios		> 3 sobre 5 No se ha realizado encuesta
RESPONSABLE: Responsable Biblioteca		

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

SECCIÓN INFORMÁTICA		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Se quiere mejorar los servicios que ofrece la Sección de Informática		
OBJETIVO		
Actualizar los recursos informáticos		
ACCIONES		
Migración de los equipos a Windows 7 (en aulas) Actualización del software de los equipos (en aulas) Cambiar los nuevos dominios de la Escuela		
INDICADORES		OBJETIVO/R
% de equipos actualizados	100%	100%
% de equipos migrados	100%	100%
RESPONSABLE: Responsable Sección de Informática		
OBJETIVO		
Integrar la web de biblioteca en la web de la Escuela		
ACCIONES		
Reuniones con la biblioteca para concretar cambios en la web Propuesta piloto. Pruebas, puesta final		
INDICADORES		OBJETIVO
No procede		-
RESPONSABLE: Responsable Sección de Informática		

REPROGRAFÍA		
PROBLEMA/SITUACIÓN		
Se quiere mejorar el servicio de Reprografía		
OBJETIVO		
Mejorar la seguridad del servicio. Evitar posibles accidentes		
ACCIONES		
Elaboración de carteles para colocar en las máquinas		
INDICADORES		OBJETIVO/R
Nº de accidentes de trabajo	0	0
RESPONSABLE: Responsable de Reprografía		
OBJETIVO		
Evitar atascos o sobrecarga de trabajo en período de exámenes		
ACCIONES		
Elaboración de un procedimiento a seguir cuando el profesorado quiera hacer una tirada de exámenes: elabora Reprografía el procedimiento da el visto bueno Dirección Difusión del procedimiento entre el profesorado		
INDICADORES		OBJETIVO/R
% de tiradas según procedimiento	80%	0
RESPONSABLE: Responsable de Reprografía		

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

LABORATORIOS

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se quiere mejorar el servicio que ofrecen los laboratorios y el aula museo

OBJETIVO

Mejorar el servicio que ofrecen los laboratorios y el aula museo

ACCIONES

Organización de visitas virtuales a los laboratorios El laboratorio de instalaciones está haciendo un vídeo pero falta finalizar el montaje.

Elaboración de un catálogo del Aula-Museo

INDICADORES

OBJETIVO/R

Satisfacción PDI laboratorios y aula museo (escala 0 a 5)

>3,5
sobre 5 4,05

Satisfacción estudiantes laboratorios y aula museo (escala 0 a 5)

>3,0
sobre 5 3,10

RESPONSABLE: Responsable de Laboratorios y Aula Museo

SERVICIO DE MANTENIMIENTO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Se quiere mejorar el servicio de mantenimiento

OBJETIVO

Conseguir que los usuarios del servicio sigan el **procedimiento** establecido en el SGIC

ACCIONES

Difusión del procedimiento entre los usuarios

INDICADORES

OBJETIVO/R

% de entradas de incidencias según procedimiento

90% 90%

RESPONSABLE: Responsable Servicio de Mantenimiento

OBJETIVO

Hacer un **seguimiento** de las principales **actividades del servicio** (electricidad, jardinería, albañilería....)

ACCIONES

Elaboración de Informe de resultados de mantenimiento

Concretar con el servicio de informática la segmentación de tareas para la recogida y tratamiento de resultados Estamos en ello

INDICADORES

OBJETIVO/R

No procede

-

RESPONSABLE: Responsable Servicio de Mantenimiento

REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

SEGURIDAD

CONDICIONES DE TRABAJO

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay que completar las acciones sobre seguridad, salud y prevención

OBJETIVO

Promocionar la mejora de las **condiciones de trabajo y seguridad**

ACCIONES

Actualización de la evaluación de riesgos laborales del Centro

Establecimiento de las medidas necesarias para corregir posibles situaciones de riesgos moderadas e importantes detectadas en la evaluación de riesgos laborales. Se ha quitado las tarimas, se ha realizado señalización de emergencia.

Implantación del plan de autoprotección y emergencia. Está a falta de visto bueno del Rectorado.

INDICADORES

OBJETIVO/R

% de riesgos moderados controlados

100% 77%

% de riesgos importantes corregidos

100% 71%

Nº accidentes laborales

0 2

RESPONSABLE: Adjuntía de Sistema de Prevención de Riesgos Laborales

EDUCACIÓN EN SEGURIDAD

PROBLEMA/SITUACIÓN

Hay que completar las acciones sobre seguridad, salud y prevención

OBJETIVO

Promocionar entre la comunidad universitaria la **educación en materia de seguridad, salud y la cultura preventiva**

ACCIONES

Curso de formación dirigido a PDI y PAS sobre prevención de riesgos laborales. Se ha presentado, junto con la propuesta de formación al PAS, cursos relacionados con la PRL, dado que los recursos de la propia Escuela no han permitido realizar una formación interna.

Información a través de la página web sobre seguridad y salud (tormenta y cruzar con la carrera)

Realización de simulacro de evacuación

Reeducación en primeros auxilios (DEA) e información sobre actuaciones en caso de accidentes.

Estamos en ello, se va a hacer ahora en septiembre.

INDICADORES

OBJETIVO/R

% de asistentes PDI a formación e información en seguridad

30% 0

% de asistentes PAS a formación e información en seguridad

80% 0

Nº de asistentes curso primeros auxilios

3 A la espera

RESPONSABLE: Adjuntía de Sistema de Prevención de Riesgos Laborales



REVISIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y MEJORAS 2013/2014

CÓDIGO	FECHA DE EDICIÓN INICIAL	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
RV-PAM 2013-2014/001	31/10/2014	-	-

TRANSFERENCIA A LA SOCIEDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

RESPONSABILIDAD SOCIAL	
PROBLEMA/SITUACIÓN	
Se hacen pocas actividades al respecto de la responsabilidad social. Hay que educar en estos valores	
OBJETIVO	
Desarrollar conciencia entre los miembros de la comunidad universitaria para conseguir un mundo más sostenible y con menos barreras	
ACCIONES	
Jornadas de accesibilidad universal Charla informativa sobre sostenibilidad.(LEED) Elaboración del procedimiento sobre reciclaje de residuos. <i>En proceso</i> La Semana de Cooperación para el Desarrollo	
INDICADORES	OBJETIVO/R
Nº de acciones responsabilidad social	4 4
Reciclaje de residuos	90% 90%
RESPONSABLE: Equipo Directivo	