

SISTEMA ACTUALIZADO-SISTEMA ANTIGUO

(El orden de los procesos sigue el orden establecido para las líneas estratégicas del Plan Estratégico)

ESTRATÉGICOS

SISTEMA ACTUALIZADO PROCEDIMIENTO	SISTEMA ANTIGUO PROCEDIMIENTO
PR/ES/G/001: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	PR/CAL/001: PROCEDIMIENTO PARA LA DEFINICIÓN, REVISIÓN, MEJORA Y DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA Y LOS OBJETIVOS DE CALIDAD
SUB/PR//ES/G/001-01: ELABORACIÓN PLANES DE ACCIÓN Y MEJORAS	PR/CAL/001: PROCEDIMIENTO PARA LA DEFINICIÓN, REVISIÓN, MEJORA Y DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA Y LOS OBJETIVOS DE CALIDAD
PR/ES/G/002: REVISIÓN DE RESULTADOS	PR/CAL/015: PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS Y LA MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS
SUB/PR//ES/G/002-01: REVISIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y MEJORAS	PR/CAL/021: PROCEDIMIENTO PARA REVISIÓN ANUAL DE LOS PLANES DE ACCIÓN
PR/ES/G/003: SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD	PR/CAL/027: PROCEDIMIENTO PARA EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD
PR/ES/G/004: PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (EN PROCESO DE REVISIÓN)	PR/CAL/016: PROCEDIMIENTO PARA REGULAR LA PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES QUE OFERTA EL CENTRO
PR/ES/PF/001-R-PR/ES/02: GESTIÓN DE TÍTULOS OFICIALES	NO EXISTENTE
SUB/PR/ES/PF/001-01-R-SBRP/PR/ES/02/01: DISEÑO DE NUEVOS TÍTULOS	PR/CAL/018: PROCEDIMIENTO PARA EL DISEÑOS DE NUEVOS TÍTULOS

PR o SUB/PR/Tipo/Eje de Actuación/000

TIPO: ES: ESTRATEGICOS, CL: CLAVES, SO: SOPORTE

EJE DE ACTUACIÓN: G: GESTIÓN, PF: PROGRAMAS FORMATIVOS, I: INVESTIGACIÓN, M: MOVILIDAD, RI: Relaciones Institucionales, E: ESTUDIANTES. RH: RECURSOS HUMANOS, S: SERVICIOS, RM: Recursos Materiales, SG: Seguridad, T: Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social

SISTEMA ACTUALIZADO PROCEDIMIENTO	SISTEMA ANTIGUO PROCEDIMIENTO
SUB/PR/ES/PF/001-02-R-SBRP/PR/ES/02/02: VERIFICACIÓN DE NUEVOS TÍTULOS	PR/CAL/022: PROCEDIMIENTO PARA VERIFICACIÓN DE LOS NUEVOS TÍTULOS
SUB/PR/ES/PF/001-03-R-SBRP/PR/ES/02/03: MODIFICACIÓN DE TÍTULOS	NO EXISTENTE
SUB/PR/ES/PF/001-04-R-SBRP/PR/ES/02/04: EXTINCIÓN DE TÍTULOS	PR/CAL/017: PROCEDIMIENTO PARA REGULAR LA EXTINCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS CONDUCENTE A LA TITULACIÓN OFICIAL
PR/ES/PF/002: ELABORACIÓN DE LOS PLANES SEMESTRALES DOCENTES	PR/CAL/002: PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS
PR/ES/PF/003: SEGUIMIENTO DE LOS PLANES SEMESTRALES DOCENTES	PR/CAL/002: PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS
PR/ES/RH/001-R-PR/ES/005: DEFINICIÓN DE LA POLÍTICA DE PDI	PR/CAL/009: PROCEDIMIENTO PARA REGULAR LA DEFINICIÓN, REVISIÓN Y DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DEL PDI Y PAD
PR/ES/RH/002-R- PR/ES/006: DEFINICIÓN DE LA POLITICA DE PAS	PR/CAL/009: PROCEDIMIENTO PARA REGULAR LA DEFINICIÓN, REVISIÓN Y DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DEL PDI Y PAD

PR o SUB/PR/Tipo/Eje de Actuación/000

TIPO: ES: ESTRATEGICOS, CL: CLAVES, SO: SOPORTE

EJE DE ACTUACIÓN: G: GESTIÓN, PF: PROGRAMAS FORMATIVOS, I: INVESTIGACIÓN, M: MOVILIDAD, RI: Relaciones Institucionales, E: ESTUDIANTES. RH: RECURSOS HUMANOS, S: SERVICIOS, RM: Recursos Materiales, SG: Seguridad, T: Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social

CLAVE

SISTEMA ACTUALIZADO PROCEDIMIENTO	SISTEMA ANTIGUO PROCEDIMIENTO
PR/CL/G/001: REGULACIÓN DE LAS COMISIONES ASESORAS DE LA UNIDAD DE CALIDAD	SUB/PR/CAL/001-01: PROCEDIMIENTO PARA REGULAR LA ACTUACIÓN DE LAS COMISIONES ASESORAS DURANTE EL CURSO. REVISIÓN, MEJORA Y DIFUSIÓN.
PR/CL/PF/001: ORGANIZACIÓN DOCENTE	PR/CAL/019: PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DOCENTE
PR/CL/PF/002: REGULACIÓN DE LOS GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	SUB/PR/CAL/002-02: PROCEDIMIENTO PARA REGULAR LA ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA DURANTE EL CURSO. REVISIÓN, MEJORA Y DIFUSIÓN
PR/CL/I/001: REGULACIÓN DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	SUB/PR/CAL/002-04: PROCEDIMIENTO PARA REGULAR LA ACTUACIÓN DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DURANTE EL CURSO. REVISIÓN, MEJORA Y DIFUSIÓN
PR/CL/I/002: REGULACIÓN DE LAS CÁTEDRAS DE UNIVERSIDAD DE EMPRESA	SUB/PR/CAL/002-03: PROCEDIMIENTO PARA REGULAR LA ACTUACIÓN DE LAS CÁTEDRAS UNIVERSIDAD-EMPRESA DURANTE EL CURSO. REVISIÓN, MEJORA Y DIFUSIÓN
PR/CL/M/001: MOVILIDAD IN	PR/CAL/005: PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DEL ESTUDIANTE
PR/CL/M/002: MOVILIDAD ERASMUS OUT	PR/CAL/005: PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DEL ESTUDIANTE (IN)
PR/CL/M/003: MOVILIDAD SICUE-SÉNECA OUT	PR/CAL/005: PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DEL ESTUDIANTE

PR o SUB/PR/Tipo/Eje de Actuación/000

TIPO: ES: ESTRATEGICOS, CL: CLAVES, SO: SOPORTE

EJE DE ACTUACIÓN: G: GESTIÓN, PF: PROGRAMAS FORMATIVOS, I: INVESTIGACIÓN, M: MOVILIDAD, RI: Relaciones Institucionales, E: ESTUDIANTES. RH: RECURSOS HUMANOS, S: SERVICIOS, RM: Recursos Materiales, SG: Seguridad, T: Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social

SISTEMA ACTUALIZADO PROCEDIMIENTO	SISTEMA ANTIGUO PROCEDIMIENTO
PR/CL/M/004: MOVILIDAD MAGALAHES OUT	PR/CAL/005: PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA MOVILIDAD DEL ESTUDIANTE (IN)
PR/CL/RI/001: PRÁCTICAS EN EMPRESA	PR/CAL/007: PROCEDIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS
PR//CL/RI/002: BECAS COLABORACIÓN	SUB/PR/CAL/007-01: PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y CONCESIÓN DE LA BECA DE COLABORACIÓN
PR/CL/E/001: ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE	PR/CAL/004: PROCEDIMIENTO PARA LA ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE Y EL DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA
SUB/PR//CL/E/001-01: PROYECTO MENTOR	SUB/PR/CAL/004-01: REVISIÓN DEL PROYECTO MENTOR EUATM
SUB/PR//CL/E/001-02: PUNTO DE INICIO	SUB/PR/CAL/004-06: PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN, MEJORA Y DIFUSION DEL PUNTO DE INICIO
PR/CL/E/002: ORIENTACIÓN LABORAL	PR/CAL/006: PROCEDIMIENTO PARA GESTIÓN Y REVISIÓN DE LA ORIENTACIÓN PROFESIONAL

PR o SUB/PR/Tipo/Eje de Actuación/000

TIPO: ES: ESTRATEGICOS, CL: CLAVES, SO: SOPORTE

EJE DE ACTUACIÓN: G: GESTIÓN, PF: PROGRAMAS FORMATIVOS, I: INVESTIGACIÓN, M: MOVILIDAD, RI: Relaciones Institucionales, E: ESTUDIANTES. RH: RECURSOS HUMANOS, S: SERVICIOS, RM: Recursos Materiales, SG: Seguridad, T: Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social

SOPORTE

SISTEMA ACTUALIZADO PROCEDIMIENTO	SISTEMA ANTIGUO PROCEDIMIENTO
PR/SO/G/001: GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONTROLADA	PR/CAL/000: PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONTROLADA
PR/SO/G/002: ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS	SUB/PR/CAL/000-01: PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS
PR/SO/G/003: GESTIÓN DE INCIDENCIAS RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS	PR/CAL/008: PROCEDIMIENTO PARA REGULAR LA GESTIÓN DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS
PR/SO/G/004: SISTEMA DE ENCUESTAS EUATM	SUB/PR/CAL/015-01: PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN Y LA MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS CUESTIONARIOS DE SATISFACCIÓN
PR/SO/G/005-R-PR/SO/008: SISTEMA DE ENCUESTAS UPM	NO EXISTENTE
PR/SO/G/006: ELABORACIÓN DE LA GUÍA DOCENTE	SUB/PR/CAL/004-03: PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN, MEJORA Y DIFUSIÓN DE LA GUÍA DOCENTE
PR/SO/E/001-R-PR/CL007: SELECCIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES	PR/CAL/003: PROCEDIMIENTO PARA LA DEFINICIÓN DE PERFILES Y LA ADMISIÓN DE ESTUDIANTES SUB/PR/CAL/003-01: PROCEDIMIENTO PARA LA ADMISIÓN DE ESTUDIANTES
PR/SO/E/002-R-PR/CL/008: MATRICULACIÓN	SUB/PR/CAL/003-02: PROCEDIMIENTO PARA LA MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES
PR/SO/RH/001: SELECCIÓN PERSONAL DOCENTE E INVESTIGACIÓN	PR/CAL/010: PROCEDIMIENTO PARA LA CAPTACIÓN Y SELECCIÓN DEL PERSONAL DEL PDI Y PAS

PR o SUB/PR/Tipo/Eje de Actuación/000

TIPO: ES: ESTRATEGICOS, CL: CLAVES, SO: SOPORTE

EJE DE ACTUACIÓN: G: GESTIÓN, PF: PROGRAMAS FORMATIVOS, I: INVESTIGACIÓN, M: MOVILIDAD, RI: Relaciones Institucionales, E: ESTUDIANTES, RH: RECURSOS HUMANOS, S: SERVICIOS, RM: Recursos Materiales, SG: Seguridad, T: Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social

SISTEMA ACTUALIZADO PROCEDIMIENTO	SISTEMA ANTIGUO PROCEDIMIENTO
PR/SO/RH/002: SELECCIÓN PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	PR/CAL/010: PROCEDIMIENTO PARA LA CAPTACIÓN Y SELECCIÓN DEL PDI Y PAS
PR/SO/RH/003: FORMACIÓN PERSONAL DOCENTE E INVESTIGACIÓN (EN PROCESO DE REVISIÓN)	PR/CAL/011: PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE PDI Y PAS
PR/SO/RH/004: FORMACIÓN PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	PR/CAL/011: PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN DE PDI Y PAS
PR/SO/RH/005: ACOGIDA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (EN PROCESO DE REVISIÓN)	NO EXISTENTE
PR/SO/RH/006: ACOGIDA PERSONAL DOCENTE E INVESTIGACIÓN (EN PROCESO DE REVISIÓN)	NO EXISTENTE
PR/SO/RH/007: RECONOCIMIENTO DEL PERSONAL	PR/CAL/012: PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PDI Y PAS
PR/SO/RH/008-R-PR/SO/007: DOCENTIA	NO EXISTENTE
PR/SO/S/001: GESTIÓN DE SERVICIOS	PR/CAL/014: PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS
PR/SO/RM/001: GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES	PR/CAL/013: PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES
SUB/PR/SO/RM/001-01: REVISIÓN Y MANTENIMIENTO	PR/CAL/033: PROCEDIMIENTO DE PLAN DE REVISIÓN Y MANTENIMIENTO

PR o SUB/PR/Tipo/Eje de Actuación/000

TIPO: ES: ESTRATEGICOS, CL: CLAVES, SO: SOPORTE

EJE DE ACTUACIÓN: G: GESTIÓN, PF: PROGRAMAS FORMATIVOS, I: INVESTIGACIÓN, M: MOVILIDAD, RI: Relaciones Institucionales, E: ESTUDIANTES. RH: RECURSOS HUMANOS, S: SERVICIOS, RM: Recursos Materiales, SG: Seguridad, T: Transferencia a la Sociedad y Responsabilidad Social